

ฉบับสมบูรณ์
(ตามมติ ครั้งที่ 2 / 2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568

ฉบับ

ลงชื่อประธาน/กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์)



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวอาภาภรณ์ แดงสว่าง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 10335)

ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 10335)

ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวอาภาภรณ์ แดงสว่าง
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 10335)
ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 10335)
ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาคีฯ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.) ที่ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาคีฯ ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้ใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาย่างยั่งยืน ทำให้การจัดการศึกษามีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของสาธารณะ และยังได้มีข้อมูลสารสนเทศที่จะนำไปใช้ในการจัดทำรายงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการติดตามสภาพจริง

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีจำนวน 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานภาคีฯ (Common data set : CDS)
- 2) การจัดทำโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาคีฯ
- 3) การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาคีฯ
- 4) การรวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาคีฯ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ที่ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาคีฯ สามารถดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ต่อไป

นางสาวอาภาภรณ์ แดงสว่าง
นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	ค
สารบัญรูปภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 ขอบเขตของกลุ่มปฏิบัติงาน	3
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	4
บทที่ 2 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่ง	7
2.2 โครงสร้างการบริหาร	9
2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	10
บทที่ 3 เทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	12
3.2 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน	13
3.3 ตัวอย่างกรณีศึกษา	52
3.4 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	53
3.5 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	53
บทที่ 4 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
4.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	54
บทที่ 5 ข้อเสนอแนะ	
5.1 ข้อเสนอแนะ	56
หนังสือรับรองกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ในหน่วยงาน	57
บรรณานุกรม	58
ภาคผนวก	59

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 การบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Set : CDS)	13
ตารางที่ 1 (ต่อ)	14
ตารางที่ 2 การจัดทำโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	23
ตารางที่ 2 (ต่อ)	24
ตารางที่ 2 (ต่อ)	25
ตารางที่ 3 การจัดทำโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	26
ตารางที่ 4 การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	27
ตารางที่ 4 (ต่อ)	28
ตารางที่ 5 ตัวอย่างเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566	29
ตารางที่ 5 (ต่อ)	30
ตารางที่ 5 (ต่อ)	31
ตารางที่ 6 การรวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับภาควิชา	38
ตารางที่ 6 (ต่อ)	39
ตารางที่ 7 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	52
ตารางที่ 7 (ต่อ)	53
ตารางที่ 8 ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	69
ตารางที่ 9 ผลงานวิชาการและค่าน้ำหนัก	73
ตารางที่ 9 (ต่อ)	74

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	9
ภาพที่ 2 ตัวอย่าง ไฟล์การบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Set : CDS)	16
ภาพที่ 3 ตัวอย่าง Excel Sheet ที่ 1 ข้อมูลอาจารย์ปีการศึกษา....	17
ภาพที่ 4 (ตัวเลข) จากช่องวุฒิการศึกษา ในแถบสี “รวมอาจารย์ทั้งปฏิบัติงานและลาเรียนในภาควิชา”	21
ภาพที่ 5 (ตัวเลข) จากช่องตำแหน่งวิชาการ ในแถบสี “รวมอาจารย์ทั้งปฏิบัติงานและลาเรียนในภาควิชาภาควิชา”	21
ภาพที่ 6 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรูปภาพรวมข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common data set : CDS)	22
ภาพที่ 7 ตัวอย่างไฟล์ ภาควิชาเลือกประเภทข้อมูลในการตรวจประเมิน	34
ภาพที่ 8 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ที่ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	35
ภาพที่ 9 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ที่ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	36
ภาพที่ 10 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับภาควิชา	37
ภาพที่ 11 วิธีการคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	41
ภาพที่ 12 รวมคะแนนเฉลี่ยจากคะแนนประเมินโดยกรรมการ	41
ภาพที่ 13 ตัวอย่าง การคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละภาควิชา	42
ภาพที่ 14 ตัวอย่าง การคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละภาควิชา	43
ภาพที่ 15 การสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ของแต่ละภาควิชา	44
ภาพที่ 16 วิธีการคิดการสรุปผลประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ	45
ภาพที่ 17 ตัวอย่าง วิธีการคิดการสรุปผลประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ	46
ภาพที่ 18 ตัวอย่าง การสรุปภาพรวมผลของการประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ	46
ภาพที่ 19 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 1	47
ภาพที่ 20 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2	47
ภาพที่ 21 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 3	48
ภาพที่ 22 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 4	48
ภาพที่ 23 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 5	49

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 24 การสรุปผลภาพรวมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566	50
ภาพที่ 25 ค่าเฉลี่ยคะแนนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา จำนวน 5 ปี	50
ภาพที่ 26 จำนวนภาควิชาที่มีผลการประเมินของแต่ละระดับ จำนวน 5 ปี	51
ภาพที่ 27 ภาควิชาที่ได้รับรางวัลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566	51
ภาพที่ 28 รวมจำนวนอาจารย์แต่ละภาควิชา	63
ภาพที่ 29 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ของแต่ละหลักสูตร	64
ภาพที่ 30 รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	64
ภาพที่ 31 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ	65
ภาพที่ 32 รวมจำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ	65
ภาพที่ 33 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของสถานะอาจารย์	66
ภาพที่ 34 ตัวอย่างไฟล์ Excel Sheet ที่ 2 ผลงานวิชาการ...	67
ภาพที่ 35 ตัวอย่างไฟล์ สรุปภาพรวมผลงานวิชาการ	71
ภาพที่ 36 ตัวอย่างไฟล์ สรุปภาพรวมผลงานวิชาการ	72
ภาพที่ 37 ตัวอย่าง ไฟล์ Excel Sheet ที่ 3 งบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา	75
ภาพที่ 38 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา	77
ภาพที่ 39 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา	78
ภาพที่ 40 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา	79
ภาพที่ 41 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา	80
ภาพที่ 42 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	81
ภาพที่ 43 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา เรียน หัวหน้าภาควิชา	82
ภาพที่ 44 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	83
ภาพที่ 45 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	84

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 46 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	85
ภาพที่ 47 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	86
ภาพที่ 48 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	87
ภาพที่ 49 ตัวอย่าง ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา	88
ภาพที่ 50 ตัวอย่าง รายงานผลการประเมินจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาแต่ละองค์ประกอบ	89
ภาพที่ 51 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	90
ภาพที่ 52 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา เรียน หัวหน้าภาควิชา (ภาควิชาที่ได้รับรางวัล)	91
ภาพที่ 53 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา เรียน หัวหน้าภาควิชา (ภาควิชาที่ได้รับรางวัล)	92
ภาพที่ 54 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา เรียน หัวหน้าภาควิชา (ภาควิชาที่ได้รับรางวัล)	93
ภาพที่ 55 ตัวอย่าง เกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	94
ภาพที่ 56 ตัวอย่าง เกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	95
ภาพที่ 57 ตัวอย่าง เกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับภาควิชา	96
ภาพที่ 58 ตัวอย่าง เกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับภาควิชา...(ปีการศึกษาที่ประเมิน) ภาควิชาที่มีการพัฒนามาก ที่สุดจากปีการศึกษา....(ปีการศึกษาที่แล้ว)	97

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 59 ตัวอย่างเกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัล ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับภาควิชา ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียนได้คะแนนสูงที่สุด	98

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 การประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานโดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก เพื่อใช้เป็นกลไกการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา และประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance : IQA) คือ การสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษานอกต่อไป

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. 2553 ตามมาตรา 41 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในฐานะสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาดังตั้ง พ.ศ. 2542 โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาและดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องมีการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน ทำให้การจัดการศึกษา มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับได้ของสาธารณชนเช่นเดียวกับคณะแพทยศาสตร์อื่นๆ ได้ จึงต้องมีการดำเนินการจัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างต่อเนื่อง มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชนได้

ดังนั้นการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล เป็นการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามบริบทและพันธกิจของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และมีความมุ่งมั่นให้เกิดความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาที่สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชนต่อไป ซึ่งการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เป็นกระบวนการเริ่มต้นหรือข้อมูลต้นน้ำของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้มีการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 มีขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวน 5 ขั้นตอน คือ

- 1) การรวบรวมข้อมูล
- 2) การตรวจสอบข้อมูล
- 3) การประมวลผลข้อมูล
- 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ
- 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

หากระบบสารสนเทศที่ดีมีประสิทธิภาพอันจะเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา และส่งผลต่อคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงานประจำ การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนถึงการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป โดยจะมีการนำข้อมูลไปใช้ในการตรวจประเมินการศึกษาในระดับต่าง ๆ ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำวิเคราะห์ให้ถูกต้องและครบถ้วน และเตรียมสรุปข้อมูลในภาพรวมเพื่อเตรียมพร้อมในการนำข้อมูลไปรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการรายงานตรวจประเมินเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป เช่น การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ได้แก่ เกณฑ์ World Federation for Medical Education : WFME การจัดทำหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตและรับรองสถาบันผลิตแพทย์ พ.ศ. 2564 (Manual of TMC. WFME. BME. Standards (2021) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ได้แก่ เกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX ระดับ EdPEX 200, EdPEX 300 และเกณฑ์ Thailand Quality Award : TQA การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ได้แก่ เกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX 200 การรายงานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment online system : CHE QA Online) ด้วยวิธีออนไลน์ไปยังฐานข้อมูลกลางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ให้รับทราบภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา การจัดทำรายงานประจำปี

ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช การจัดทำรายงานประจำปีของ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และการจัดทำข้อสรุปตัวชี้วัดเทียบเคียง ในการประชุมเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ (MOU 6 สถาบัน)

ดังนั้นการนำข้อมูลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา จึงเป็นข้อมูล เริ่มต้นของการตรวจประเมิน ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากต่อการตรวจประเมินระดับต่าง ๆ ตามที่กล่าวข้างต้นจึงควรมีการจัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด เพื่อรองรับการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเป็นแนวทางในการจัดทำ การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่จะนำไปใช้ในการจัดทำรายงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง การตรวจประเมินในเกณฑ์ต่าง ๆ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และเข้าใจขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

1.4 ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล สำหรับภาควิชาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.) (Doctor of Medicine : M.D.) ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เท่านั้น

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance : IQA) หมายถึง การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน โดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ของคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.) (Doctor of Medicine : M.D.) หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในระดับปริญญาตรี ของคณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ภาควิชา (Department) หมายถึง ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จำนวน 18 ภาควิชา (ภาควิชาที่มีจำนวนทั้งหมด 19 ภาควิชา ยกเว้นภาควิชารังสีเทคนิค ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค (Bachelor of Science : Radiological Technology)

ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้อยู่ในรูปสารสนเทศ และการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบ เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ และนำเสนอไปยังผู้ที่มีสิทธิได้รับสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน การบริหาร หรือการตัดสินใจอันเป็นการตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ขององค์กรต่อไป

การรวบรวมข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งจะต้องกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของ ข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น แบบประเมิน หรือแบบบันทึก เป็นต้น

การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล จะต้อง มีการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลก่อน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ของข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็น การเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว ก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการ จัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง สำหรับการใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ การดำเนินการอาจใช้ วิธีการใช้เครื่องคำนวณมาช่วยการวิเคราะห์ข้อมูลควรใช้ค่าสถิติที่ตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ เช่น ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้อาจนำเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภาพ และกราฟ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้นๆ

การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูลและส่วนที่เป็นสารสนเทศอย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่างๆ จะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นการสร้างความมั่นใจแก่องค์กรและสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนได้

ข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Det : CDS) หมายถึง การบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา ซึ่งประกอบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับ จำนวนอาจารย์ ผลงานวิจัย และงบประมาณภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจขององค์กรและสอดคล้องกับการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ เต็มเวลา

ผู้ตรวจประเมิน (Internal Assessor) หมายถึง บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบและการประเมินผล สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา โดยได้รับคำสั่งการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินจากคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ผู้รับการตรวจประเมิน (Assessed) หมายถึง อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา โดยได้รับคำสั่งการแต่งตั้งการเป็นผู้เข้าร่วมจากคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา (IQA Department criteria) หมายถึง นำตัวบ่งชี้จากเกณฑ์บ่งชี้ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานสากล WFME และระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEX และตัวบ่งชี้ เฉพาะ มาจัดทำเกณฑ์องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ต่างๆ ซึ่งได้จากทบทวน ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเป็นเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินตนเอง (SAR) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา และจัดส่งให้ทางภาควิชา

เพื่อดำเนินจัดทำแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ต่อไป

รายงานประเมินตนเองสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา (Self – Assessment Report : SAR) หมายถึง ภาควิชาจัดทำรายงานประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

การจัดทำรายงานผลสรุปการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา (Assessment Report) หมายถึง รายงานผลการตรวจประเมิน ตามแบบฟอร์มของ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

บทที่ 2

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรม/การอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน อาจารย์ และบุคลากรของภาควิชา และการพัฒนาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษาต่อไป โดยมีรองคณบดีที่มีหน้าที่ในการกิจด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาและกิจการนักศึกษา รับผิดชอบหน่วยงานและงาน ของฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา เฉพาะงานกิจการนักศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ควบคุมดูแล กำกับ ติดตามงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

สำหรับฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานซึ่งอยู่ในกลุ่มภารกิจสนับสนุน ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และมีการแบ่งหน่วยงานย่อย จำนวน 7 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

1) งานการศึกษาระดับพื้นฐานและปริคlinik มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนการจัดการศึกษาของ นักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1-3, นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รังสีเทคนิค, สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ในด้านการรับนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียน และประเมินผล ด้านการจัดหลักสูตรฯ ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านวิชาการ

2) งานการศึกษาระดับคลินิก มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนการจัดการศึกษาของนักศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4-6 ในด้านการลงทะเบียนและประเมินผลด้านการจัดหลักสูตรฯ ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านวิชาการ

3) งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดูแลและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร บัณฑิต ชั้นปีที่ 1-6 นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค และสาขาวิชา ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ สนับสนุนนักศึกษาในการพัฒนากิจกรรมทั้งกิจกรรมนอกหลักสูตร และ กิจกรรมภายในหลักสูตร สนับสนุนในด้านสวัสดิการ เช่น ภูมิคุ้มกัน วัคซีน สุขภาพร่างกายและจิตใจ ทุนการศึกษา หอพัก กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ด้านพัฒนาศักยภาพ ด้านแนะแนวการศึกษา ด้านวินัยนักศึกษา ด้านศิษย์เก่า ด้านการติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิต และด้านบัณฑิตแพทย์ ผู้ผลิตสัญญาชาติใช้ทุน

4) งานการศึกษาระดับหลังปริญญา มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนแพทย์ประจำบ้านสาขาและ แพทย์ประจำบ้านอนุสาขาของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ในด้านการลงทะเบียน ด้านการเรียน

การสอนของภาควิชาด้านหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง ด้านการวิจัย ด้านสวัสดิการ และด้านทะเบียนศิษย์เก่า

5) งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนนักศึกษาและบัณฑิตแพทย์ในด้านต่างประเทศ เช่น โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับต่างประเทศ การไปศึกษาอบรมและเข้าร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ การจัดกิจกรรมกับเครือข่ายนานาชาติ ประสานงานการรับนักศึกษาแพทย์จากต่างประเทศมาศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ECFMG ประสานงานการลงนามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลกับสถาบันหรือองค์กรระดับนานาชาติ การให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ การแปลเอกสาร และจัดทำเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ

6) งานธุรการการศึกษา มีหน้าที่บริหารจัดการงานสารบรรณ งานธุรการ งานทะเบียน เอกสารงานรับ-ส่งเอกสาร หนังสือราชการ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร รวบรวมสถิติข้อมูลทางด้านการศึกษา ดูแลเกี่ยวกับการประชุมของฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา จัดทำและบริหารงานด้านงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา และของภาควิชาในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ดูแลซ่อมแซม รักษาครุภัณฑ์ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านแพทยศาสตร์ศึกษาร่วมกับฝ่ายวิชาการ ช่วยอำนวยความสะดวกและสนับสนุนภารกิจของฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

7) งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่บริหารจัดการและสนับสนุน กำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สาขาวิชารังสีเทคนิค การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ การประชุมเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะแพทยศาสตร์ (MOU 6 สถาบัน) การรายงานความก้าวหน้าในโครงการ EdPEX300

2.2 โครงสร้างฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล



ภาพที่ 1 โครงสร้างฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมินดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ได้มีการปฏิบัติงาน ฝายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดการประชุม ทุกวันพฤหัสบดี ในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน จัดทำหนังสือเชิญประชุมจัดเตรียมการประชุม ระเบียบวาระ การประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดทำรายงานการประชุม สรุปรายชื่อผู้เข้าประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทุกๆ 6 เดือน และทบทวนรายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
3. นำมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้วมาดำเนินการ จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา และทำหนังสือแจ้งไปยังภาควิชาต่อไป
4. ชี้แจงและทำความเข้าใจสำหรับการบันทึก ข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common data set : CDS) แก่เจ้าหน้าที่ภาควิชา ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง การบันทึกข้อมูลข้อมูลพื้นฐานของภาควิชา และสรุปการบันทึกข้อมูลข้อมูลพื้นฐานของภาควิชา
5. ติดตามประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา เช่น อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ภาควิชา
6. การจัดโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา โดยเป็นงบประมาณจากเงินอุดหนุนรัฐบาล
7. รวบรวมและสรุปข้อมูลเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับภาควิชา เพื่อนำไปใช้ในเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. รวบรวมและตรวจสอบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
9. จัดทำและส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ให้ผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชา
10. จัดทำเอกสารสำหรับการปิดโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
11. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยจะต้องรายงาน ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment online system : CHE QA Online) ด้วยวิธีออนไลน์

ไปยังฐานข้อมูลกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในทุกปีการศึกษา

12. ดำเนินการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

บทที่ 3

เทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เป็นการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามบริบทและพันธกิจของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และมีความมุ่งมั่นให้เกิดความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาที่สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชนต่อไป ซึ่งการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จึงเป็นการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นต้น ในการเก็บข้อมูลต่างๆ และนำไปใช้ในการตรวจประเมินการศึกษาในระดับต่างๆ โดยเป็นการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ให้ถูกต้องและครบถ้วน และเตรียมสรุปข้อมูลในภาพรวม เพื่อเตรียมพร้อมในการนำข้อมูลไปรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการรายงานตรวจประเมินเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

โดยระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา การรับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ พ.ศ. 2562 ได้ออกปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทน สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา การรับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา สามารถใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ระเบียบดังกล่าว คือ ข้อที่ 5 ให้คณะกรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในการตรวจประเมินครั้งนั้นๆ โดยการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการแต่ละครั้ง ให้เบิกจ่ายตามอัตราตามระเบียบข้อที่ 6

3.2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มีจำนวน 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Set : CDS)
- 2) การจัดทำโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
- 3) การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
- 4) การรวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

การดำเนินการแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Set : CDS) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1.1 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา

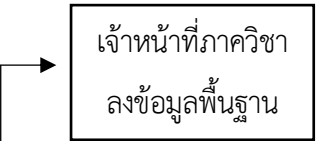
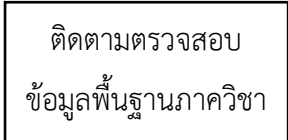
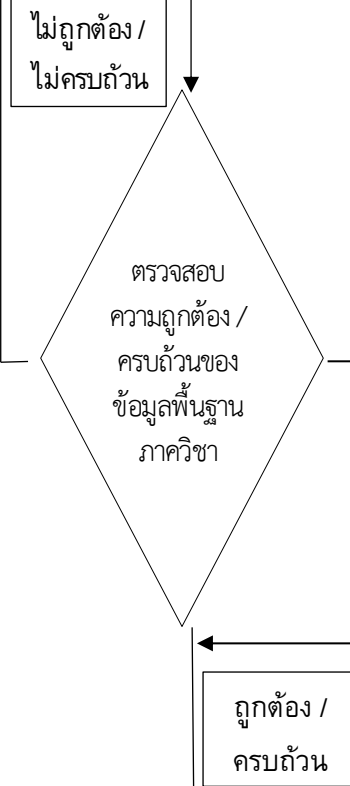
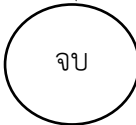
ขั้นตอนที่ 1.2 การตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานภาควิชา

สามารถแสดงภาพรวมของการปฏิบัติงานดัง Flow Chart ต่อไปนี้

ตารางที่ 1 การบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Set : CDS)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		- กำหนดวันที่ตารางใน Google Sheet เพื่อทำความเข้าใจการเก็บข้อมูลพื้นฐานภาควิชา	1 สัปดาห์ (ช่วงเดือนพฤศจิกายน)	- เจ้าหน้าที่ภาควิชา
2.		- ชี้แจงและทำความเข้าใจการเก็บข้อมูลพื้นฐานภาควิชา แก่เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตามตารางวันที่ใน Google Sheet	2 เดือน (ช่วงเดือนธันวาคม - มกราคม)	- เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา - เจ้าหน้าที่ภาควิชา

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.		- ลงข้อมูลพื้นฐานภาควิชา	2 เดือน (ช่วงเดือน ธันวาคม - มกราคม)	- เจ้าหน้าที่ ภาควิชา
4.		- ติดตามตรวจสอบ ผลการลงข้อมูลพื้นฐาน ภาควิชาตามระบบ	2 เดือน (ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม)	- เจ้าหน้าที่งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา
5.		- ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานภาควิชา - ในกรณีไม่ถูกต้อง แจ้งเจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง - กรณีถูกต้องนำข้อมูลเก็บรวบรวมไฟล์ข้อมูล - สรุปข้อมูลในภาพรวมต่อไป	2 เดือน (ช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม)	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา - เจ้าหน้าที่ภาควิชา
6.				

ขั้นตอนที่ 1.1 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Set : CDS)

การบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Set : CDS) ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญที่แต่ละภาควิชาจะต้องนำข้อมูลพื้นฐานภาควิชา ไปรายงานและดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์มการรายงานการประเมินตนเอง ระดับภาควิชา (Self – Assessment Report : SAR) ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ผู้บันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา ได้แก่ อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของภาควิชา ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา (การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา สำหรับการศึกษาก่อนระดับปริญญาตรี) เป็นการตรวจประเมินในการดำเนินการจัดการสอนในด้านการเรียนการสอน ในระดับปริญญาตรี ของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (พ.บ.) (Doctor of Medicine : M.D.) ให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ต่อไป

การบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Set : CDS)

1. การบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา เป็นไฟล์ Excel มีจำนวน 3 Sheet ดังนี้

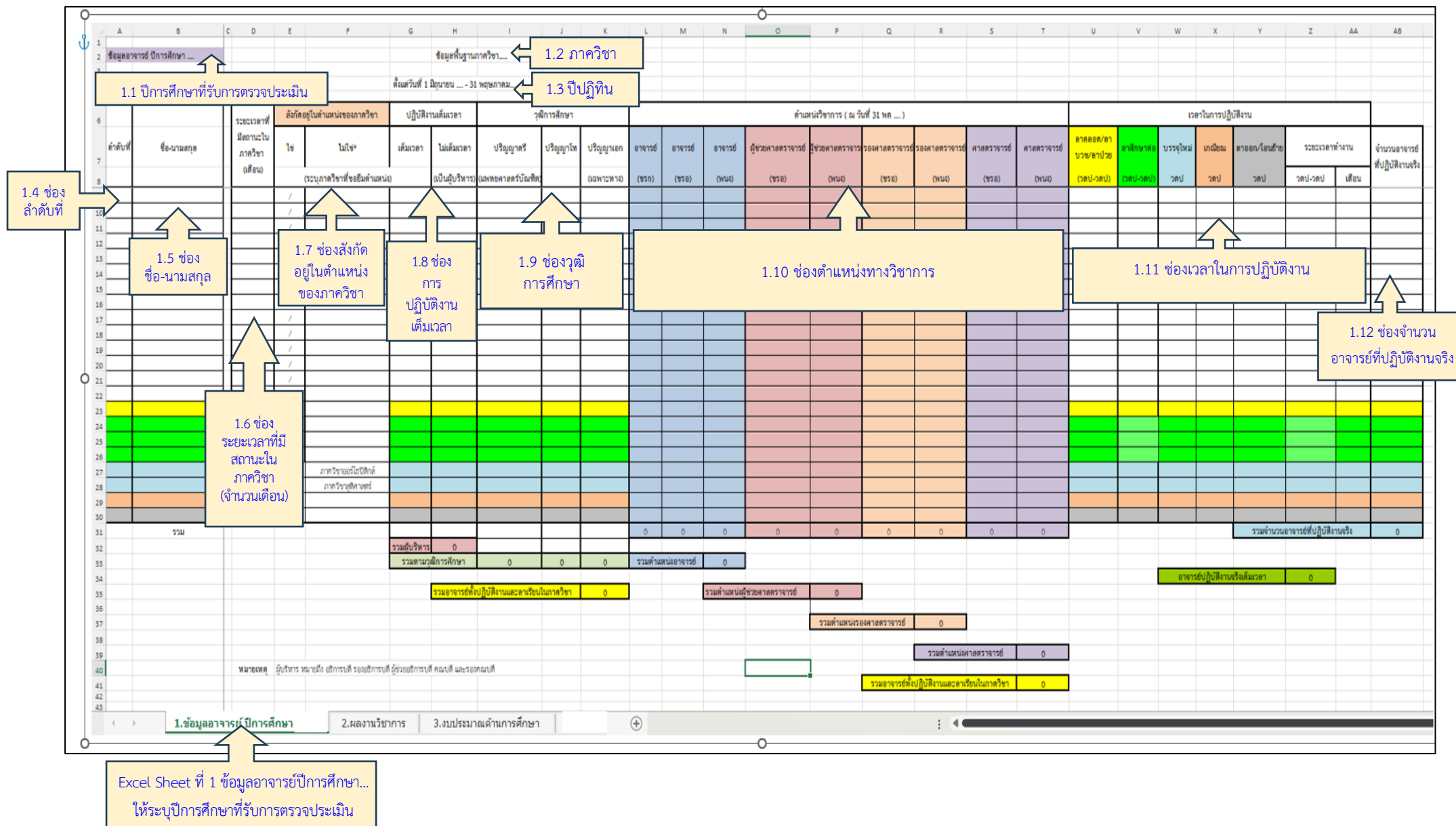
- Excel Sheet ที่ 1 ข้อมูลอาจารย์ ปีการศึกษา....
- Excel Sheet ที่ 2 ผลงานวิชาการ
- Excel Sheet ที่ 3 งบประมาณด้านการศึกษา

2. การระบุข้อมูล พ.ศ. มีจำนวน 3 แบบ ดังนี้

- แบบปีการศึกษา ใช้สำหรับ Sheet ที่ 1 ข้อมูลอาจารย์ ปีการศึกษา....
ช่วงวันที่ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน.... - 31 พฤษภาคม....
เช่น วันที่ 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566
- แบบปีปฏิทิน ใช้สำหรับ Sheet ที่ 2 ผลงานวิชาการ....
ช่วงวันที่ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม... - 31 ธันวาคม...
เช่น วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566
- แบบปีงบประมาณ ใช้สำหรับ Sheet ที่ 3 งบประมาณด้านการศึกษา....
ช่วงวันที่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม... - 30 กันยายน....
เช่น วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

[illegible]

ภาพที่ 2 ตัวอย่างไฟล์ การบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common Data Set : CDS)



ภาพที่ 3 ตัวอย่างไฟล์ Excel Sheet ที่ 1 ข้อมูลอาจารย์ปีการศึกษา...

**ไฟล์ Excel Sheet ที่ 1 ข้อมูลอาจารย์ ปีการศึกษา....) การนับข้อมูลแบบปีการศึกษา
(เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)**

1. ไฟล์ Excel Sheet ที่ 1 คือ ข้อมูลอาจารย์ ปีการศึกษา มีจำนวน 9 ช่อง ได้แก่

- 1) ลำดับที่
- 2) ชื่อ-นามสกุล
- 3) ระยะเวลาที่มีสถานะในภาควิชา (จำนวนเดือน)
- 4) สังกัดอยู่ในตำแหน่งภาควิชา
- 5) ปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 6) วุฒิการศึกษา
- 7) ตำแหน่งวิชาการ
- 8) เวลาในการปฏิบัติงาน
- 9) จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง

2. แถบความหมายของแถบสี

- สีขาว หมายถึง อาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ (มีเลขตำแหน่งและมีชื่ออยู่ในภาควิชา)
- สีเหลือง หมายถึง อาจารย์ที่ลาคลอด/ ลาป่วย/ ลาป่วย (ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป)
- สีเขียว หมายถึง อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ (ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป)
- สีฟ้า หมายถึง อาจารย์ที่บรรจุใหม่ (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน)
- สีส้ม หมายถึง อาจารย์ที่เกษียณ
- สีเทา หมายถึง อาจารย์ที่ลาออก

หมายเหตุ : แถบสีไม่สามารถเปลี่ยนได้ เพราะแต่ละสีมีความหมายของการบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา

การเติมข้อมูล Excel Sheet ที่ 1 ข้อมูลอาจารย์ปีการศึกษา ดังนี้

1.1 ข้อมูลอาจารย์ ปีการศึกษา.... “ระบุปีการศึกษาที่รับการตรวจประเมิน” เช่น ปีการศึกษา 2566

1.2 ข้อมูลพื้นฐานภาควิชา “ระบุภาควิชาที่รับการตรวจประเมิน” เช่น ภาควิชาอายุรศาสตร์

1.3 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน.... – 31 พฤษภาคม “ระบุวันที่ปฏิบัติงาน”

ซึ่งจะครอบคลุมเวลาจำนวน 1 ปี ของการดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานภาควิชา เช่น
วันที่ 1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567

1.4 ช่องลำดับที่ “ระบุลำดับที่ให้ครบถ้วนตามจำนวนอาจารย์ในภาควิชา”

1.5 ช่องชื่อ-นามสกุล “ระบุคำนำหน้า ชื่อ-สกุล และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์” เช่น

รศ.นพ., ผศ.นพ., นพ., พญ. และ อ.ดร เป็นต้น

1.6 ช่องระยะเวลาที่มีสถานะในภาควิชา (จำนวนเดือน) โดยเรียงลำดับข้อมูลในช่องลำดับแท็บนี้ ดังนี้

- แท็บสีขาว “ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์”
- แท็บสีเหลือง “ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์”
- แท็บสีเขียว “ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์”
- แท็บสีฟ้า “ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์”
- แท็บสีส้ม “ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์”
- แท็บสีเทา “ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานของอาจารย์”

1.7 ช่องสังกัดอยู่ในตำแหน่งภาควิชา คือ การสังกัดของอาจารย์ในภาควิชา

- ใช่ หมายถึง อาจารย์ที่สังกัดตำแหน่งในภาควิชา
- ไม่ใช่ หมายถึง อาจารย์ไม่ได้สังกัดตำแหน่งในภาควิชา แต่มีการยืมตำแหน่งมาให้ระบุสังกัดตำแหน่งในภาควิชาที่ยืมตำแหน่ง เช่น ขอยืมตำแหน่งจากภาควิชาออร์โธปิดิกส์

1.8 ช่องปฏิบัติงานเต็มเวลา หมายถึง การปฏิบัติงานของอาจารย์

- เต็มเวลา หมายถึง อาจารย์ที่ปฏิบัติงานไม่อยู่ตำแหน่งผู้บริหาร
- ไม่เต็มเวลา หมายถึง อาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ตำแหน่งผู้บริหาร มีจำนวน 5 ตำแหน่ง คือ
 - 1) ตำแหน่งอธิการบดี
 - 2) ตำแหน่งรองอธิการบดี
 - 3) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี
 - 4) ตำแหน่งคณบดี
 - 5) ตำแหน่งรองคณบดี

1.9 ช่องวุฒิการศึกษา (ระบุมวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์) แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก (เฉพาะทาง)

1.10 ช่องตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งวิชาการแบ่งเป็น 4 ประเภท แต่ละประเภทจะแบ่งออกเป็น ดังนี้

1) ประเภทอาจารย์ (อ.)

หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ขรก.)

หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการอุดมศึกษา (ขรอ.)

หมายถึง อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย (พนง.)

2) ประเภทผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)

หมายถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) ข้าราชการอุดมศึกษา (ขรอ.)

หมายถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) พนักงานมหาวิทยาลัย (พนง.)

3) ประเภทรองศาสตราจารย์ (รศ.)

หมายถึง รองศาสตราจารย์ (รศ.) ข้าราชการอุดมศึกษา (ขรอ.)

หมายถึง รองศาสตราจารย์ (รศ.) พนักงานมหาวิทยาลัย (พนง.)

4) ประเภทศาสตราจารย์ (ศ.)

หมายถึง ศาสตราจารย์ (ศ.) ข้าราชการอุดมศึกษา (ขรอ.)

หมายถึง ศาสตราจารย์ (ศ.) พนักงานมหาวิทยาลัย (พนง.)

1.11 ช่องเวลาในการปฏิบัติงาน

- ระบุนับจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง (วัน เดือน ปี) และ(จำนวนเดือน)
- ในกรณีที่มีการลา เช่น ลาคลอด, ลาป่วย, ลาศึกษาต่อ, บรรจุใหม่, เกษียณ, ลาออก/โอนย้าย เป็นต้น

1.12 ช่องจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง

การนับจำนวนอาจารย์ให้ับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| 1) ระยะเวลาปฏิบัติงาน จำนวน 9-12 เดือน | คิดเป็น 1 คน |
| 2) ระยะเวลาปฏิบัติงาน จำนวน 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน | คิดเป็น 0.5 คน |
| 3) ระยะเวลาปฏิบัติงาน จำนวนน้อยกว่า 6 เดือน | คิดเป็น 0 คน |

อ้างอิงเกณฑ์จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

หมายเหตุ : ในกรณีที่อาจารย์ลาออก จะต้องใส่ 0 ตั้งแต่ช่องปฏิบัติงานเต็มเวลาจนถึงช่องจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง เนื่องจากอาจารย์ลาออกแล้วจึงนับจำนวนอาจารย์ไม่ได้

3.1 รวมจำนวนอาจารย์แต่ละภาควิชา

ลำดับ	ภาควิชา	คุณวุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ				การปฏิบัติงาน	
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	รวม	ชรก.	ชรอ.	พณ.	รวม จำนวน	ปฏิบัติงานจริง	เป็นผู้บริหาร
1	กุมารเวชศาสตร์	0	0	29	29	13	10	6	0	29	0	0	29	29	25	4
2	จิตเวชศาสตร์	0	0	11	11	4	5	2	0	11	2	0	9	11	11	1
3	จักษุวิทยา	0	0	15	15	6	8	1	0	15	0	0	15	15	14.5	0
4	นิติเวชศาสตร์	0	0	5	5	5	0	0	0	5	1	0	4	5	5	0
5	พยาธิวิทยากายวิภาค	0	0	8	8	3	4	1	0	8	0	1	7	8	6	0
6	พยาธิวิทยาคลินิก	0	1	20	21	12	9	0	0	21	0	1	20	21	21	0
7	รังสีวิทยา	0	0	19	19	10	8	1	0	19	4	0	15	19	18.5	0
8	วิทยาศาสตร์การแพทย์	0	1	24	25	13	11	1	0	25	0	1	24	25	24	0
9	วิสัญญีวิทยา	0	0	17	17	14	3	0	0	17	2	0	15	17	15	0
10	เวชศาสตร์เขตรเมือง	0	1	10	11	9	2	0	0	11	0	2	9	11	9.5	0
11	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	0	0	11	11	5	4	2	0	11	0	0	11	11	9	0
12	เวชศาสตร์ฟื้นฟู	0	0	4	4	4	0	0	0	4	1	0	3	4	2.5	0
13	ศัลยกรรม	0	0	48	48	21	24	3	0	48	2	0	46	48	43.5	2
14	สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	0	2	15	17	7	9	1	0	17	0	0	17	17	17	0
15	โสต ศอ นาสิกวิทยา	0	0	11	11	6	5	0	0	11	2	0	9	11	10.5	0
16	ออร์โธปิดิกส์	0	0	22	22	13	6	3	0	22	0	2	20	22	17.5	2
17	อายุรศาสตร์	0	0	67	67	43	15	9	0	67	1	1	65	67	62.5	2
18	วิทยาการวิจัย	0	0	10	10	7	2	0	1	10	0	0	10	10	9	0
19	รังสีเทคนิค	0	3	5	8	5	3	0	0	8	0	0	8	8	8	0
รวม		0	8	351	359	200	128	30	1	359	15	8	336	359	329	11
		359				359					359				329	

3.2 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ของแต่ละหลักสูตร

3.3 รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

3.5 รวมจำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ

วุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2566			
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
0	8	351	359
รวมจำนวนอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ศรีวิพยาบาล ร้อยละ			
0.00	2.23	97.77	100
อาจารย์หลักสูตร พบ. ร้อยละ			
0	5	346	351
0.00	1.39	96.38	100
อาจารย์หลักสูตร รังสีเทคนิค ร้อยละ			
0	3	5	8
0.00	0.84	1.39	100

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	359
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมการศึกษาต่อ)	329
จำนวนอาจารย์ประจำที่ศึกษาต่อ	30

3.4 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ (คน)					
ปีการศึกษา 2566					
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวมอาจารย์ประจำทั้งหมด
จำนวน (คน)	200	128	30	1	359
ร้อยละ	55.71	35.65	8.36	0.28	100

วุฒิ	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ			ผศ.			รศ.			ศ.			รวมจำนวน
หลักสูตร	หลักสูตร พ.บ.	หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	รวม	หลักสูตร พ.บ.	หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	รวม	หลักสูตร พ.บ.	หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	รวม	หลักสูตร พ.บ.	หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	รวม	
วุฒิปริญญาตรี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
วุฒิปริญญาโท	4	2	6	1	1	2	0	0	0	0	0	0	8
วุฒิปริญญาเอก	191	3	194	124	2	126	30	0	30	1	0	1	351
รวม	195	5	200	125	3	128	30	0	30	1	0	1	359

3.6 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของสถานะอาจารย์

สถานะ ปีการศึกษา 2566				
สถานะ	ชรก.	ชรอ.	พณ.	รวม
จำนวน	15	8	336	359
ร้อยละ	4.18	2.23	93.59	100

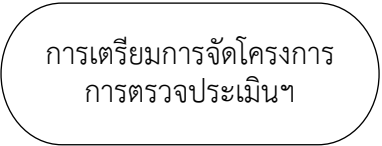
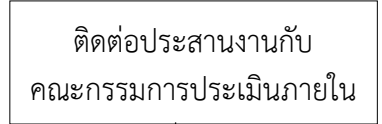
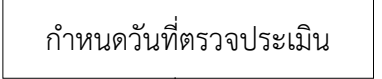
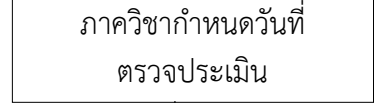
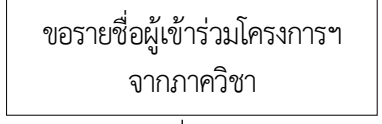
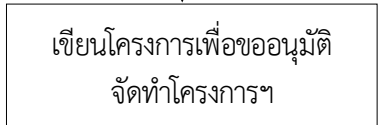
ภาพที่ 6 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common data set : CDS)

ตัวอย่างการสรุปรวมข้อมูลพื้นฐานภาควิชา สามารถดูได้ในภาคผนวกขั้นตอนที่ 1 หน้า 63 - 80

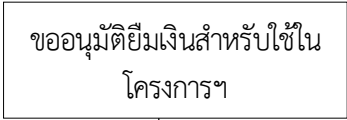
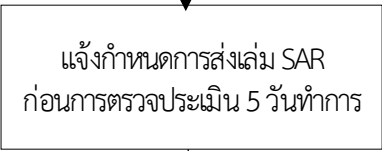
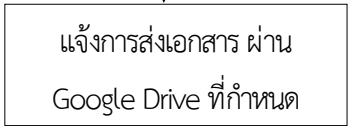
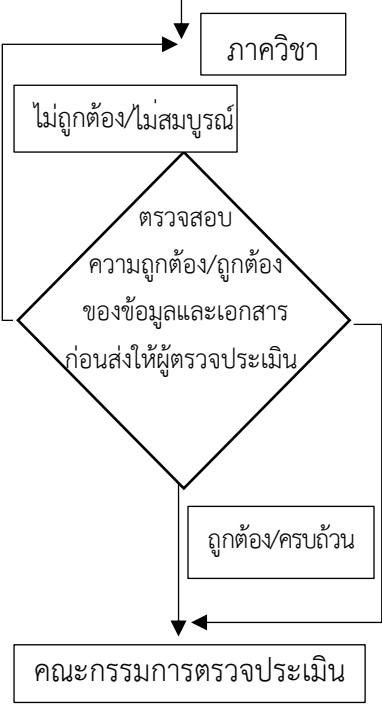
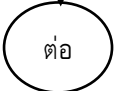
ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ในการจัดทำโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถสรุปได้ดัง Flow Chart ต่อไปนี้

ตารางที่ 2 การจัดทำโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 การเตรียมการจัดโครงการการตรวจประเมินฯ	แจ้งรายละเอียดการเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ช่วงเดือนกุมภาพันธ์	-เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
2.	 ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินภายใน	ติดต่อประสานงานคณะกรรมการประเมินภายใน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน	1 เดือน (ช่วงเดือนมีนาคม)	-เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
3.	 กำหนดวันที่ตรวจประเมิน	คณะกรรมการประเมินฯ กำหนดวันที่ตรวจรับการประเมิน	2 สัปดาห์ (ช่วงเดือนมีนาคม)	-คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
4.	 ภาคศึกษากำหนดวันที่ตรวจประเมิน	ภาควิชาเลือกวันที่ตรวจประเมิน	2 สัปดาห์ (ช่วงเดือนมีนาคม)	-ภาควิชา
5.	 ขอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากภาควิชา	ขอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากภาควิชา เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและตั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ	1 สัปดาห์ (ช่วงเดือนเมษายน)	-เจ้าหน้าที่ภาควิชา -เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
6.	 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการฯ	เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ	1 เดือน (ช่วงเดือนเมษายน)	-เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
	 ต่อ			

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.		ขออนุมัติยืมเงินสำหรับใช้ในโครงการฯ	2 สัปดาห์ (ช่วงเดือนพฤษภาคม)	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
8.		แจ้งภาคีวิชาสำหรับกำหนดการส่งเล่ม SAR ให้คณะกรรมการประเมิน ก่อนการตรวจประเมิน 5 วันทำการ	1 สัปดาห์ (ช่วงเดือนพฤษภาคม)	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
9.		แจ้งภาคีวิชาในการส่งเอกสารการตรวจประเมิน ทาง Google drive ที่กำหนด	1 สัปดาห์ (ช่วงเดือนพฤษภาคม)	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
10.		ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารการตรวจประเมิน ใน Google drive ก่อนส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมิน	1 สัปดาห์ ก่อนการตรวจประเมิน	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา - เจ้าหน้าที่ภาคีวิชา
				

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
11.	ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามวันที่กำหนด	ดำเนินการตรวจประเมินตามวันที่กำหนดของแต่ละภาควิชา	2 เดือน ช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา - เจ้าหน้าที่ภาควิชา
12.	สรุปและจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินฯ	รวบรวมผลการตรวจประเมิน และตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อสรุปและจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินฯ	2 เดือน ช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
13.	ส่งเล่มรายงานผลให้กับผู้เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชา)	จัดส่งเล่มรายงานผลการตรวจประเมินฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	2 เดือน ช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
14.	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาฯ ต่อที่ประชุม และประกาศผลภาควิชาที่ได้รับรางวัล	สรุปรายงานผลการตรวจประเมินฯ	ช่วงเดือนกันยายน	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี
15.	มอบใบประกาศนียบัตรแก่ภาควิชา	มอบประกาศนียบัตรให้กับหัวหน้าภาควิชาที่ได้รับรางวัล	ช่วงเดือนกันยายน	- คณบดี - รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี
16.	ขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการ	สรุปค่าใช้จ่ายและจัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการฯ	1 เดือน ช่วงเดือนสิงหาคม	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
17.	จบ			

การดำเนินโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา จะต้องมีการดำเนินโครงการฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี ตามแผนปฏิบัติการของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ซึ่งดำเนินการตรวจประเมินในช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมและ วางแผนการดำเนินโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามตาราง ดังต่อไปนี้

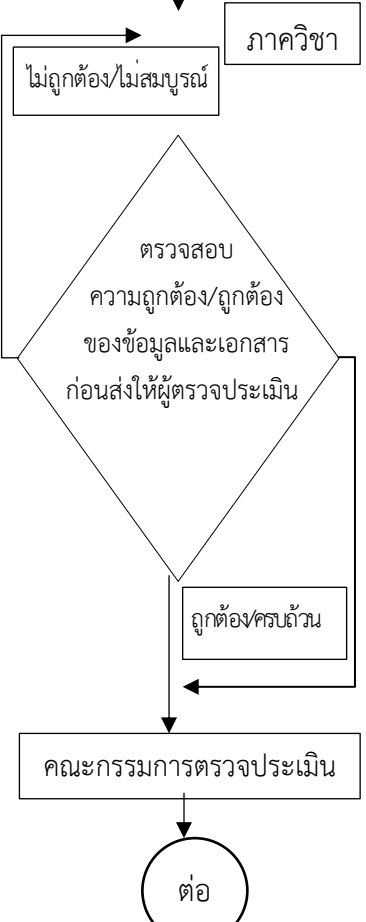
ตารางที่ 3 การจัดทำโครงการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ....							
		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ขั้นเตรียมการ								
	- ประชุมการเตรียมจัดโครงการการตรวจประเมินฯ	↔							
	- ติดต่อประสานงานคณะกรรมการประเมินภายใน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน		↔						
	- คณะกรรมการประเมินภายในกำหนดวันตรวจประเมิน		↔						
	- ภาควิชาเลือกวันตรวจประเมิน			↔					
	- ขอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากภาควิชา เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและตั้งเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ			↔					
	- เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ			↔	→				
	- ขออนุมัติยืมเงินสำหรับใช้ในโครงการฯ			↔	→				
	- แจ้งภาควิชาในการกำหนดการส่งเล่ม SAR ให้คณะกรรมการประเมิน ก่อนการตรวจประเมิน 5 วันทำการ				↔				
	- แจ้งภาควิชาในการส่งเอกสารการตรวจประเมินทาง Google drive ที่กำหนด				↔				
2.	ตรวจสอบไฟล์ความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารก่อนส่งให้ผู้ตรวจประเมิน				↔				
	ดำเนินการตรวจประเมิน ตามวันที่กำหนด					↔	→		
	- รวบรวมผลการตรวจประเมิน และตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อสรุปและจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินฯ							↔	→
	- ส่งเล่มรายงานผลการตรวจประเมินฯ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง							↔	→
	- รายงานผลการตรวจประเมินฯ ต่อที่ประชุมและประกาศผลภาควิชาที่ได้รับรางวัล								↔
3.	- มอบใบประกาศนียบัตรแก่ภาควิชา								↔
	สรุปค่าใช้จ่ายและจัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการฯ							↔	

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา มีขั้นตอนการดำเนินงานตาม Flow Chart ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เริ่มต้น	ภาควิชาดำเนินการบันทึกข้อมูลตัวบ่งชี้ในไฟล์ Excel	5 วันทำการ ก่อนการตรวจประเมิน	- เจ้าหน้าที่ภาควิชา
2.	แจ้งการส่งเอกสาร ผ่าน Google Drive ที่กำหนด	ส่งไฟล์ Excel ข้อมูลตัวบ่งชี้ ผ่าน Google Drive เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล	5 วันทำการ ก่อนการตรวจประเมิน	- เจ้าหน้าที่ภาควิชา - เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา
3.		ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ Excel ข้อมูลตัวบ่งชี้ผ่าน Google Drive ก่อนส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมิน	5 วันทำการ ก่อนการตรวจประเมิน	- เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา - เจ้าหน้าที่ภาควิชา

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.	การดำเนินการตรวจเอกสาร หลักฐานและการให้ผล คะแนนตามตัวบ่งชี้	ดำเนินการตรวจประเมิน ตามเอกสารหลักฐานการ ดำเนินการและประเมิน ให้คะแนนตามตัวบ่งชี้แต่ ละองค์ประกอบ	1 วันทำการ	- คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ - เจ้าหน้าที่ งานประกัน คุณภาพ การศึกษา
5.	แจงสรุปผลการตรวจ ประเมิน	คณะกรรมการตรวจ ประเมินแจ้งสรุปผล การตรวจประเมิน ใน รายละเอียดตามตัวบ่งชี้	1 วันทำการ	- คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ - เจ้าหน้าที่ งานประกัน คุณภาพ การศึกษา
6.	จัดทำรายงานผลการประเมิน และส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำรายงาน ผลการประเมินและส่งให้ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	2 เดือน ช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน	- เจ้าหน้าที่ งานประกัน คุณภาพ การศึกษา
7.	จบ			

การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา มีการตรวจประเมินฯ เฉพาะภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (พบ.) จำนวน 18 ภาควิชา (จากจำนวน 19 ภาควิชา ยกเว้นภาควิชารังสีเทคนิค ซึ่งจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขารังสีเทคนิค)

การกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นเกณฑ์เฉพาะที่มีการรวมตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (WFME) ระดับคณะ (EdPEX) และตัวบ่งชี้เฉพาะ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 คิดคะแนน

กลุ่มที่ 2 รายงานไม่คิดคะแนน

ตารางที่ 5 ตัวอย่างเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ที่	กลุ่มที่ 1 (คิดคะแนน)			กลุ่มที่ 2 (รายงานไม่คิดคะแนน กรณีที่ผ่านมาทุกข้อ)	
	ระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ (WFME)	ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX	ตัวบ่งชี้ เฉพาะ	ระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ (WFME)	ระดับ คณะ (EdPEX)
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน*					
1.1 มคอ. 3/4 (ถ้ามี) ของทุกรายวิชา				✓	✓
1.2 การกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มี เนื้อหาและเวลาสอนตรงตามที่รายงานในมคอ. 3/4				✓	✓
1.3 ร้อยละของจำนวนกลุ่มนักศึกษาที่ภาควิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งผลการศึกษา ภายใน 15 วันทำการในแต่ละรายวิชา				✓	✓
1.4 มคอ. 5/6 (ถ้ามี) ของทุกรายวิชาที่ส่งภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา				✓	✓
1.5 มีแนวทางการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนทางการศึกษา				✓	✓
1.6 การตัดสินผลการศึกษามีความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้				✓	✓
กรณีข้อ 1.1-1.6 ข้อใดข้อหนึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ ให้คิดคะแนนองค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ 0 แต่หากผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมดไม่นำมาคิดคะแนน					

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่	กลุ่มที่ 1 (คิดคะแนน)			กลุ่มที่ 2 (รายงานไม่คิด คะแนน กรณีที่ผ่าน ทุกข้อ)	
	ระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ (WFME)	ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX	ตัวบ่งชี้ เฉพาะ	ระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ (WFME)	ระดับ คณะ (EdPEX)
องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์					
2.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่	✓	✓			
2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรม ด้านแพทยศาสตรศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี	✓	✓			
2.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำเดิมที่ผ่านการฝึกอบรม ทบทวนด้านแพทยศาสตรศึกษา อย่างน้อย 5 ชั่วโมง ทุกปี	✓	✓			
2.4 ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	✓	✓			
องค์ประกอบที่ 3 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
3.1 การกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในตารางสอน	✓	✓			
3.2 การควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วยและนักศึกษา	✓	✓			
3.3 มีระบบการประเมินผู้เรียนที่มีมาตรฐาน	✓	✓			
3.4 มีการตรวจสอบความเที่ยงของวิธีการวัดผลใน ทุกรูปแบบที่นำมาใช้	✓	✓			
3.5 รายหัวข้อที่มีการเรียนการสอนในรูปแบบเชิงรุก (active learning)	✓	✓			
3.6 รายชั่วโมงที่นางานวิจัยใดๆ มาใช้ร่วมในการ เรียนการสอน	✓	✓			
3.7 รายชั่วโมงที่นางานวิจัยที่เกิดขึ้นใน <u>คณะฯ</u> มาใช้ร่วมในการเรียนการสอน	✓	✓			

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่	กลุ่มที่ 1 (คิดคะแนน)			กลุ่มที่ 2 (รายงานไม่คิด คะแนน กรณีที่ผ่าน ทุกข้อ)	
	ระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ (WFME)	ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX	ตัวบ่งชี้ เฉพาะ	ระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์ (WFME)	ระดับ คณะ (EdPEX)
3.8 ร้อยละของรายวิชาที่มีการสอนสอดแทรก เนื้อหาด้านเวชศาสตร์เขตเมือง		✓	✓		
3.9 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาแพทย์ต่อ คุณภาพการเรียนการสอนของรายวิชา		✓	✓		
3.10 การกำกับติดตามผลลัพธ์รายทาง	✓	✓			
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม					
4.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	✓	✓			
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารของภาควิชา					
5.1 กระบวนการพัฒนาแผนของภาควิชา	✓	✓			
5.2 แผนบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาของภาควิชา	✓	✓			
รวม 23 ตัวบ่งชี้	17			6	

โดยแนวทางการเขียนรายงานผลการประเมินโดยตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ระดับ
ภาควิชา ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. คำนำ สารบัญ

2. ส่วนนำ ประกอบด้วย

2.1 บทสรุปผู้บริหาร (ผลการประเมินตนเอง ในปีการศึกษา 2565)

2.2 ข้อมูลพื้นฐานของภาควิชา ตารางที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำ (รายละเอียดรายบุคคล
แสดง ในตาราง Excel ตารางที่ 1 และข้อมูลงบประมาณเฉพาะด้านการศึกษา แสดงใน Excel
งบประมาณ)

2.3 การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา เช่น ปีการศึกษา 2565

3. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน และเทียบกับ
เป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ การประเมินมีทั้งเชิงคุณภาพและ
ปริมาณ

3.1 การประเมินคุณภาพมี 5 องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 3 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารงานของภาควิชา

3.2 การแบ่งกลุ่มตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 2 ประเภท กลุ่มที่ 1 คิดคะแนน กลุ่มที่ 2 ภาควิชา
รายงาน แต่ไม่คิดคะแนน กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
WFME ระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEX และตัวบ่งชี้เฉพาะ ส่วนกลุ่มที่ 2 ประกอบด้วยตัวบ่งชี้
ระดับหลักสูตร (WFME) ระดับคณะ (EdPEX)

3.3 การประเมินตนเอง ให้ดูคำอธิบายตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ
เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับระดับคะแนน ส่วนตัวบ่งชี้เชิงปริมาณให้คำนวณตามสูตรที่กำหนด

3.4 ให้แสดงเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้และตามข้อของเกณฑ์มาตรฐาน เช่น

1.1-1 เอกสารหลักฐานตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ลำดับที่ 1 มคอ.3/4 ของรายวิชา

สำหรับเอกสารหลักฐานให้ภาควิชาจัดเก็บในรูปแบบ Electronic file (Word, PDF)

เช่น 1.1-1, 1.2-1, 3.5-1, 4.1-1, 4.2-1, 5.1-1 เป็นต้น ส่งพร้อมกับเล่ม SAR

4. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ไฟล์ Excel

4.1 ให้ระบุค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ หรือจำนวนข้อ หรือระดับผลการประเมิน (1-5)
ใน Column C

4.2 ระบุตัวตั้ง ตัวหาร ของผลการดำเนินงานใน Column D และ Column E เฉพาะช่องขาว ช่องสีเทา ไม่ต้องเติม

4.3 ผลลัพธ์จะแสดงโดยอัตโนมัติใน Column F และคลิกที่ Column G และ Column H จะแสดงคะแนนการประเมินและผลการประเมินเมื่อเทียบกับเกณฑ์ตามลำดับ

4.4 รวมคะแนนเฉลี่ยใน แถวที่ 43 Column I และ J จะแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ

5. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่พัฒนาแต่ละองค์ประกอบ

6. ภาคผนวก ประกอบด้วย

6.1 รายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของภาควิชา

6.2 เอกสารประกอบตามรายตัวบ่งชี้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

1. กรรมการภายในคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จำนวน 2 ท่าน ทางคณะฯ เป็นผู้จัดให้

หลักเกณฑ์ในการส่งแบบประเมินตนเองของภาควิชา

1. กำหนดส่งแบบประเมินตนเองของภาควิชา อย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนรับการประเมินที่ ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

2. จำนวนแบบประเมินตนเองของภาควิชา จำนวน 2 ฉบับ กรรมการภายในคณะฯ จำนวน 2 ฉบับ สำหรับผู้สังเกตการณ์ จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

3. Electronic File ประกอบด้วย

3.1 แบบประเมินตนเองของภาควิชา (Word, PDF)

3.2 ข้อมูลพื้นฐานภาควิชา

3.3 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ระดับภาควิชา

การบันทึกข้อมูลในตาราง Excel ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ
การศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566

1. ตาราง Excel โดยจะมีข้อมูลประกอบ 2 Sheet คือ
 - 1) ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา
 - 2) ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับภาควิชา (IPO)
2. ภาควิชาเลือกประเภทข้อมูลในการตรวจประเมิน มี 2 ประเภท คือ
 - 1) ผลการประเมินภาควิชา (มีอาจารย์บรรจุใหม่) ข้อมูลเป็นแท็บสีเป็นสีแดง
 - 2) ผลการประเมินภาควิชา (ไม่มีอาจารย์บรรจุใหม่) ข้อมูลเป็นแท็บสีเป็นสีเหลือง

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566										
2	ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง					ภาควิชา					
3	วันที่										
4											
5	ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย (ข้อ %หรือ สัดส่วน)	ผลการดำเนินงาน			คะแนน ประเมิน โดย ตนเอง	คะแนน ประเมิน โดย กรรมการ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ	
6			ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			0.00-1.50 ต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51- 2.50 ต้องปรับปรุง 2.51- 3.50 พอใช้ 3.51- 4.50 ดี 4.51- 5.00 ดีมาก			
7	องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน										
8	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน	5.00			
9						5.00	5.00				
10	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน				
11						5.00	5.00				
12	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน				
13						5.00	5.00				
14	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน				
15						5.00	5.00				
16	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	มี = 5 / ไม่มี = 0			5	ผ่าน	ผ่าน				
17						5.00	5.00				
18	ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน				
19						5.00	5.00				
ผลการประเมินภาค (มี อ.ใหม่) IPO ภาควิชา มี อ.ใหม่ ผลการประเมินภาค(ไม่มี อ.ใหม่) IPO ภาควิชา ไม่มีอ.ใหม่ (+)											

ภาควิชาเลือกประเภทข้อมูลในการตรวจประเมิน

ภาพที่ 7 ตัวอย่างไฟล์ ภาควิชาเลือกประเภทข้อมูลในการตรวจประเมิน

3) บันทึกข้อมูลใน Sheet Excel ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ประกอบด้วย การระบุตัวตั้ง ตัวหาร ของผลการดำเนินงานแต่ละตัว บ่งชี้ ใน Column D (ตัวตั้ง) และ Column E (ตัวหาร) เฉพาะช่องสีขาว ตามที่คณะกรรมการ ประเมินเห็นสมควร ผลลัพธ์จะปรากฏใน Column F คะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ (Column I) จะปรากฏเองโดยอัตโนมัติ ส่วนผลการประเมิน ระดับคะแนน (Column J และ K) จะปรากฏเองเมื่อ กรอกข้อมูลครบ และให้ระบุข้อที่ภาควิชาไม่ได้ดำเนินการใน Column L (หมายเหตุ) เช่น ขาดข้อ 4

4) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน จะปรากฏผลสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

5) รวบรวมไฟล์ผลสรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินและส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566

ประเภทสถานบัน : สถาบันเฉพาะทาง

ภาควิชา

วันที่

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย (ข้อ % หรือ สัดส่วน)	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน โดยตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			0.00-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	1.51-2.50 ต้องปรับปรุง	
							2.51-3.50 พอใช้	3.51-4.50 ดี	
							4.51-5.00 ดีมาก		
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน									
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน	5.00		
					5.00	5.00			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน			
					5.00	5.00			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน			
					5.00	5.00			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน			
					5.00	5.00			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	มี = 5 / ไม่มี = 0			5	ผ่าน	ผ่าน	5.00		
					5.00	5.00			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน	5.00	ผ่าน	
					5.00	5.00			
องค์ประกอบที่ 1 ไม่ผ่านมาวัดคะแนนหากผ่านการประเมิน ทั้ง 6 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเท่ากับ 5) แต่ตัวบ่งชี้ใด "ไม่ผ่าน" (คะแนนเท่ากับ 0) จะนำมาวัดคะแนน							5.00	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ข้อ			2 ข้อ	5.00	3.00	3.67		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ	1	1	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ	8	8	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ร้อยละ	2	10	ร้อยละ 20.00	1.67	1.67			

ภาพที่ 8 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566

ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง

ภาควิชา

วันที่

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย (ข้อ %หรือ สัดส่วน)	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน โดยตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	ผลการประเมิน 0.00-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 พอใช้ 3.51-4.50 ดี 4.51-5.00 ดีมาก	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวการ	ผลลัพธ์				
องค์ประกอบที่ 3 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
ตัวบ่งชี้ 3.1	ร้อยละ	8	8	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00	4.96	
ตัวบ่งชี้ 3.2	ข้อ	ไม่มีรายวิชาตัดออก						
ตัวบ่งชี้ 3.3	ข้อ			5 ข้อ	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.4	ร้อยละ	5	5	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.5	ร้อยละ	37	50	ร้อยละ 74.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.6	ร้อยละ	50	50	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.7	ร้อยละ	50	50	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.8	ร้อยละ	5	5	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.9	ค่าเฉลี่ย			ค่าเฉลี่ย 4.89	4.00	4.00		
ตัวบ่งชี้ 3.10	คุณสมบัตินักเรียน			5 คุณสมบัตินักเรียน	5.00	5.00	0.3	
				ครบ				
รวมคะแนนโบนัส							5.26	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 3							5.00	
คะแนนเพิ่มเติม ผลการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ 3.10 - ทำได้ครบ 1-2 คุณสมบัตินักเรียน ได้คะแนนพิเศษเพิ่มขึ้น 0.1 คะแนน - ทำได้ครบ 3-4 คุณสมบัตินักเรียน ได้คะแนนพิเศษเพิ่มขึ้น 0.2 คะแนน - ทำได้ครบตั้งแต่ 5 คุณสมบัตินักเรียน ได้คะแนนพิเศษเพิ่มขึ้น 0.3 คะแนน - หากไม่สามารถดำเนินการหรือรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ จะได้ 0 คะแนน <u>(ทั้งนี้คะแนนพิเศษที่เพิ่มขึ้นในองค์ประกอบที่ 3 จะมีค่าสูงสุดได้ไม่เกิน 5 คะแนน)</u>								
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม								
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ร้อยละ	7.2 (จำนวนผลงาน)	10.5 คน (รวมสาคึกษา)	ร้อยละ 68.57	5.00	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารของภาควิชา								
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ข้อ			5 ข้อ	5.00	4.00	4.50	ดีเยี่ยม 5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ข้อ			5 ข้อ	5.00	5.00		
รวมคะแนนเฉลี่ย					4.79	4.54	ดีมาก	

ภาพที่ 9 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษภายใน ระดับภาควิชา

ตัวอย่าง ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับภาควิชา

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566

ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง

ภาควิชา

วันที่

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับภาควิชา

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	รวม	0.00-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51- 2.50 ต้องปรับปรุง 2.51- 3.50 พอใช้ 3.51-4.50 ดี 4.51- 5.00 ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	8		5.00		5.00	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์	4	5.00	4.00	1.87	3.67	ดี	
องค์ประกอบที่ 3 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	10		4.00	5.00	5.00	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	1			5.00	5.00	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารงานของภาควิชา	2		4.50		4.50	ดี	
รวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	23	5.00	4.37	3.89	4.54	ดีมาก	
ผลการประเมิน		-	ดี	ดี		ดีมาก	

ภาพที่ 10 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับภาควิชา

ขั้นตอนที่ 4 การรวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

เมื่อดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ครบถ้วนทุกภาควิชา แล้ว โดยรวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการตรวจประเมินของแต่ละภาควิชา และในภาพรวม ซึ่งส่งผลการตรวจประเมินให้ผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชาต่อไป สามารถแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้ดัง Flow Chart ต่อไปนี้

ตารางที่ 6 การรวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		รวบรวมไฟล์ผลการตรวจประเมินรายตัวบ่งชี้ครบทุกภาควิชา หลังการตรวจประเมินฯ	2 เดือน ช่วงเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม	- เจ้าหน้าที่ งานประกัน คุณภาพ การศึกษา
2.		ดำเนินการจัดทำไฟล์สรุปรายงานผลการตรวจประเมินฯ แต่ละภาควิชา และภาพรวม	2 สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุด จากการตรวจ ประเมินฯ	- เจ้าหน้าที่ งานประกัน คุณภาพ การศึกษา
3.		ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ข้อมูลตัวบ่งชี้และผลการตรวจประเมิน ก่อนส่งให้ผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชา	5 วันทำการ	- หัวหน้าฝ่าย การศึกษาฯ - เจ้าหน้าที่ งานประกัน คุณภาพ การศึกษา

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.		แจ้งผลการตรวจประเมิน ในที่ประชุมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	- รองคณบดี - ผู้ช่วยคณบดี
5.		จัดส่งรายงานผลการตรวจ ประเมินให้ผู้บริหารและ หัวหน้าภาควิชา จัดส่ง แบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์	1 วันทำการ	- เจ้าหน้าที่ งานประกัน คุณภาพ การศึกษา - เจ้าหน้าที่ ธุรการ
6.		ดำเนินการจัดทำใบ ประกาศนียบัตร แก่ ภาควิชาที่ได้รับรางวัล	5 วันทำการ	- เจ้าหน้าที่ งานประกัน คุณภาพ การศึกษา
7.		มอบใบประกาศนียบัตร แก่ภาควิชาที่ได้รับรางวัล	1วันทำการ	คณบดี
8.				

การคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

การจัดทำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา มีจำนวน 5 องค์ประกอบ รวมจำนวน 23 ตัวบ่งชี้ โดยจัดทำข้อมูลการสรุปคะแนน ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์	มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 3 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	มีจำนวน 10 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 5 การบริหารของภาควิชา	มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ในการให้น้ำหนักคะแนนค่าเฉลี่ยผลการประเมิน ในแต่ละองค์ประกอบและมีตัวบ่งชี้ ให้น้ำหนักคะแนน เท่ากับ 5.00 เท่ากัน

วิธีการคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ดังนี้

1. ระบุตัวตั้ง ตัวหาร ของผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ ใน Column D (ตัวตั้ง) และ Column E (ตัวหาร) เฉพาะช่องสีขาว ตามที่คณะกรรมการประเมินเห็นสมควร

2. ผลลัพธ์จะปรากฏใน Column F และคะแนนประเมินโดยคณะกรรมการ ใน Column I จะแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งแสดงคะแนนการประเมินและผลการประเมินเมื่อเทียบกับเกณฑ์ตามลำดับ

3. ผลการประเมิน Column J และ Column K จะปรากฏเองเมื่อบันทึกข้อมูลครบ และให้ระบุข้อที่คณะฯ ไม่ได้ดำเนินการใน Column L (หมายเหตุ) เช่น ตัดข้อ 3 หรือ ขาดข้อ 1 เป็นต้น

4. รวมคะแนนเฉลี่ยใน แถวที่ 47 Column I และ Column J และ Column K จะแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งแบ่งผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- คะแนนระหว่าง 0.00-1.50 หมายถึง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- คะแนนระหว่าง 1.51- 2.50 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- คะแนนระหว่าง 2.51- 3.50 หมายถึง พอใช้
- คะแนนระหว่าง 3.51- 4.50 หมายถึง ดี
- คะแนนระหว่าง 4.51- 5.00 หมายถึง ดีมาก

5. สรุปผลตรวจประเมินจากช่องคอลัมน์คะแนนประเมินโดยกรรมการ ในแถวรวมคะแนนเฉลี่ย และดำเนินการสรุปผลการตรวจประเมินแต่ละภาควิชาและภาพรวม และส่งผลการตรวจประเมินให้ผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชา ต่อไป

วิธีการคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K	L
1		ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566									
2		ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง		ภาควิชา.....							
3				วันที่.....							
4											
5		ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (ข้อ % หรือ ข้อส่วน)	1 ตัวตั้ง	2 ตัวหาร	ผลลัพธ์ เฉลี่ย	คะแนนประเมิน โดยตนเอง	ค่ากลาง โดยกรรมการ	ผลการประเมิน 0.00-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51- 2.50 ต้องปรับปรุง 2.51- 3.50 พอใช้ 3.51- 4.50 ดี 4.51- 5.00 ดีมาก		หมายเหตุ
6											
7		องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน									
8		ตัวบ่งชี้ 1.1	รางวัล	5	5	ร้อยละ 100.00	ค่าพ	ค่าพ			
9							5.00	5.00			
10		ตัวบ่งชี้ 1.2	รางวัล	5	5	ร้อยละ 100.00	ค่าพ	ค่าพ			
11							5.00	5.00			
12		ตัวบ่งชี้ 1.3	รางวัล	5	5	ร้อยละ 100.00	ค่าพ	ค่าพ			
13							5.00	5.00			
14		ตัวบ่งชี้ 1.4	รางวัล	5	5	ร้อยละ 100.00	ค่าพ	ค่าพ			
15							5.00	5.00			
16		ตัวบ่งชี้ 1.5	ดี = 5 / ไม่ดี = 0			5	ค่าพ	ค่าพ			
17							5.00	5.00			
18		ตัวบ่งชี้ 1.6	รางวัล	5	5	ร้อยละ 100.00	ค่าพ	ค่าพ			
19							5.00	5.00			
20		องค์ประกอบที่ 1 ไม่ผ่านตัดสินผลหากค่าพประเมิน ทั้ง 6 ตัวบ่งชี้ (จะผ่านตัวตั้ง 5) แต่ถ้าตัวบ่งชี้ใด "ไม่ผ่าน" (คะแนนเท่ากับ 0) จะไม่นำมาคิดคะแนน							5.00	ค่าพ	
21											
22		องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์									
23		ตัวบ่งชี้ 2.1	ข้อ			2 ข้อ	5.00	3.00			ตัวชี้ 3
24		ตัวบ่งชี้ 2.2	ข้อ	1	1	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00			
25		ตัวบ่งชี้ 2.3	ข้อ	8	8	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00			
26		ตัวบ่งชี้ 2.4	ข้อ	2	99	ร้อยละ 20.00	1.67	1.67			

ภาพที่ 11 วิธีการคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K	L
1		ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566									
2		ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง		ภาควิชา.....							
3				วันที่.....							
4											
5		ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย (ข้อ % หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์	คะแนน ประเมิน โดย ตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	ผลการประเมิน 0.00-1.50 ต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51- 2.50 ต้องปรับปรุง 2.51- 3.50 พอใช้ 3.51- 4.50 ดี 4.51- 5.00 ดีมาก		หมายเหตุ
6											
47		รวมคะแนนเฉลี่ย					4.79	4.54	ดีมาก		

ภาพที่ 12 รวมคะแนนเฉลี่ยจากคะแนนประเมินโดยกรรมการ

ตัวอย่าง การคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละภาควิชา

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566

ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง

ภาควิชา

วันที่

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย (ข้อ %หรือ สัดส่วน)	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน โดยตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	ผลการประเมิน 0.00-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 พอใช้ 3.51-4.50 ดี 4.51-5.00 ดีมาก	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์				
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	รายวิชา	8	8	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน	5.00	
					5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	รายวิชา	8	8	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน		
					5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	รายวิชา	8	8	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน		
					5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	รายวิชา	8	8	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน		
					5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	มี = 5 / ไม่มี = 0			5	ผ่าน	ผ่าน		
					5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	รายวิชา	8	8	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน		
					5.00	5.00		
องค์ประกอบที่ 1 ไม่ผ่านาคัดคะแนนตามค่าการประเมิน ทั้ง 6 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเท่ากับ 5) แต่ถ้าตัวบ่งชี้ใด "ไม่ผ่าน" (คะแนนเท่ากับ 0) จะไม่นำมาคิดคะแนน							5.00	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์								
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ข้อ			2 ข้อ	5.00	3.00	3.67	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ	1	1	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ	8	8	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ร้อยละ	2	10	ร้อยละ 20.00	1.67	1.67		

ภาพที่ 13 ตัวอย่าง การคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละภาควิชา

ตัวอย่าง การคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละภาควิชา

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566

ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง

ภาควิชา

วันที่

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย (ข้อ %หรือ สัดส่วน)	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน โดยตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	ผลการประเมิน 0.00-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 พอใช้ 3.51-4.50 ดี 4.51-5.00 ดีมาก	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวการ	ผลลัพธ์				
องค์ประกอบที่ 3 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
ตัวบ่งชี้ 3.1	ร้อยละ	8	8	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00	4.96	
ตัวบ่งชี้ 3.2	นับ	ไม่มีรายวิชาตัดออก						
ตัวบ่งชี้ 3.3	นับ			5 นับ	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.4	ร้อยละ	5	5	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.5	ร้อยละ	37	50	ร้อยละ 74.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.6	ร้อยละ	50	50	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.7	ร้อยละ	50	50	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.8	ร้อยละ	5	5	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00		
ตัวบ่งชี้ 3.9	คำนวณ			ค่าเฉลี่ย 4.88	4.88	4.88		
ตัวบ่งชี้ 3.10	คุณสมบัตินักเรียน			5 คุณสมบัตินักเรียน	5.00	5.00	0.3	
				ครบ				
รวมคะแนนเบื้องต้น							5.26	
คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 3							5.00	
คะแนนเพิ่มเติม ผลการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับตัวบ่งชี้ที่ 3.10 - ทำได้ครบ 1-2 คุณสมบัตินักเรียน ได้คะแนนพิเศษเพิ่มขึ้น 0.1 คะแนน - ทำได้ครบ 3-4 คุณสมบัตินักเรียน ได้คะแนนพิเศษเพิ่มขึ้น 0.2 คะแนน - ทำได้ครบตั้งแต่ 5 คุณสมบัตินักเรียน ได้คะแนนพิเศษเพิ่มขึ้น 0.3 คะแนน - หากไม่สามารถดำเนินการหรือรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้จะได้อะไร 0 คะแนน <u>(ทั้งนี้คะแนนพิเศษที่เพิ่มขึ้นในองค์ประกอบที่ 3 จะมีค่าสูงสุดได้ไม่เกิน 5 คะแนน)</u>								
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม								
ตัวบ่งชี้ 4.1	ร้อยละ	7.2 (จำนวนผลงาน)	10.5 คน (รวมคณาจารย์)	ร้อยละ 88.57	5.00	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารของภาควิชา								
ตัวบ่งชี้ 5.1	นับ			5 นับ	5.00	4.00	4.50	ดีน้อย 5
ตัวบ่งชี้ 5.2	นับ			5 นับ	5.00	5.00		
รวมคะแนนเฉลี่ย					4.79	4.54	ดีมาก	

ภาพที่ 14 ตัวอย่าง การคิดคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละภาควิชา

สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ของแต่ละภาควิชา

สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ภาควิชา	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566 รวมคะแนนเฉลี่ย	คะแนนที่ เปลี่ยนแปลงจาก ปีการศึกษา 2565-2566 (ค่าเฉลี่ย)	คะแนนเพิ่ม/ลดลง จากปีการศึกษา 2565 (ร้อยละ)	ผลการประเมิน 0.00-1.50 ต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 พอใช้ 3.51-4.50 ดี 4.51-5.00 ดีมาก
1		3.13	4.98	1.85	59.11	ดีมาก
2		5.10	4.95	-0.15	-2.94	ดีมาก
3		5.14	4.91	-0.23	-4.47	ดีมาก
4		5.12	4.88	-0.24	-4.69	ดีมาก
5		4.71	4.84	0.13	2.76	ดีมาก
6		5.08	4.83	-0.25	-4.92	ดีมาก
7		5.20	4.83	-0.37	-7.12	ดีมาก
8		4.87	4.75	-0.12	-2.46	ดีมาก
9		4.67	4.74	0.07	1.50	ดีมาก
10		5.07	4.73	-0.34	-6.71	ดีมาก
11		3.56	4.58	1.02	28.65	ดีมาก
12		4.77	4.54	-0.23	-4.82	ดีมาก
13		3.68	4.41	0.73	19.84	ดี
14		3.71	3.95	0.24	6.47	ดี
15		4.62	3.81	-0.81	-17.53	ดี
16		4.77	3.12	-1.65	-34.59	พอใช้
17		3.17	2.61	-0.56	-17.67	พอใช้
18		2.67	2.52	-0.15	-5.62	พอใช้
19		ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคนิค				
ผลรวมค่าเฉลี่ยของแต่ละปี		4.39	4.33	-0.06	-1.32	ดี

หมายเหตุ :

* หมายถึง ภาควิชาที่มีตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ผลลัพธ์รายทาง (คะแนนพิเศษ)

** หมายถึง ภาควิชาวิธีเทคนิค ยกเว้นการประเมิน IQA ภาควิชา

ภาพที่ 15 การสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ของแต่ละภาควิชา

การสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ มีจำนวน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์ มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 3 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีจำนวน 10 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 5 การบริหารของภาควิชา มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

วิธีการคิดการสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

1. นำคะแนนของตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ จากช่องคะแนนประเมินโดยกรรมการ มาสรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบของแต่ละภาควิชา
2. เมื่อได้ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบของแต่ละภาควิชาแล้ว และสรุปภาพรวมผลของการประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ ต่อไป

วิธีการคิดการสรุปผลประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566									
ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง					ภาควิชา				
					วันที่				
ตัวบ่งชี้ ชุดแรก	เป้าหมาย (ข้อ % หรือ สัดส่วน)	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน		ผลการประเมิน 0.00-1.50 คือ ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 คือ ปรับปรุง 2.51-3.50 คือ ไร้อะไร 3.51-4.50 ดี 4.51-5.00 ดีมาก	หมายเหตุ	
		ตัวชี้	ตัวสาร	ผลลัพธ์	โดย คณะ	โดย กรรมการ			
1						2			
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน									
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน	5.00		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	5 = 5 / 10 = 0			5	ผ่าน	ผ่าน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	รายวิชา	6	6	ร้อยละ 100.00	ผ่าน	ผ่าน			
องค์ประกอบที่ 1 ไม่ผ่านตามเกณฑ์ผลการประเมิน คือ 5 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเท่ากับ 5) แต่ตัวบ่งชี้ได้ "ไม่ผ่าน" (คะแนนเท่ากับ 0) จะผ่านด้วยคะแนน							5.00	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	นิย			2 ข้อ	5.00	3.00	3.67		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ	1	1	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ	8	8	ร้อยละ 100.00	5.00	5.00			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ร้อยละ	2	10	ร้อยละ 20.00	1.67	1.67			

ภาพที่ 16 วิธีการคิดการสรุปผลประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

ตัวอย่าง วิธีการคิดการสรุปผลประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (ปีการศึกษา 2566)

**คะแนนประเมิน
โดยคณะ กรรมการ**

ลำดับ	ภาควิชา	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	รวมคะแนน
1		5.00	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	4.17
2		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
3		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
4		5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.17
5		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
6		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
7		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
8		5.00	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	4.17
9		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
10		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
11		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
12		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
13		0.00	5.00	5.00	0.00	5.00	5.00	3.33
14		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
15		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
16		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
17		5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
18		0.00	5.00	5.00	0.00	5.00	5.00	3.33

ภาพที่ 17 ตัวอย่าง วิธีการคิดการสรุปผลประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

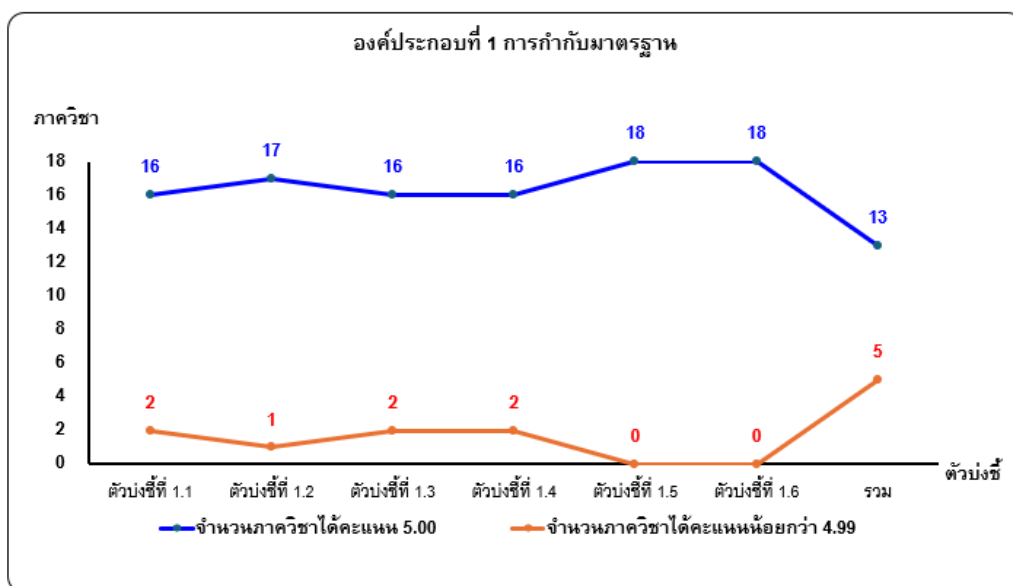
ตัวอย่าง การสรุปภาพรวมผลของการประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ผลสรุป	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	รวม (ภาควิชา)
จำนวนภาควิชาได้คะแนน 5.00	16	17	16	16	18	18	13
จำนวนภาควิชาได้คะแนนน้อยกว่า 4.99	2	1	2	2	0	0	5
รวมจำนวนภาควิชา	18	18	18	18	18	18	18

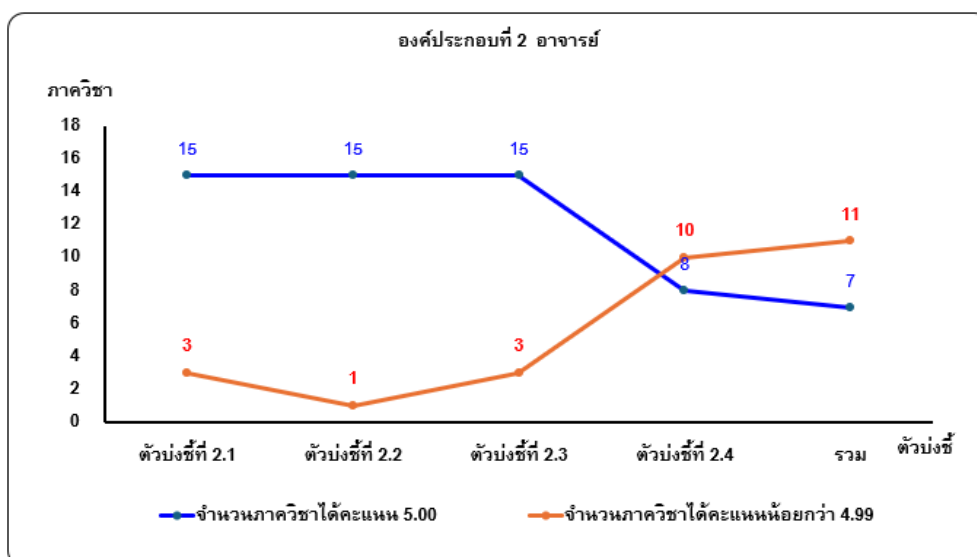
ภาพที่ 18 ตัวอย่าง การสรุปภาพรวมผลของการประเมินรายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน



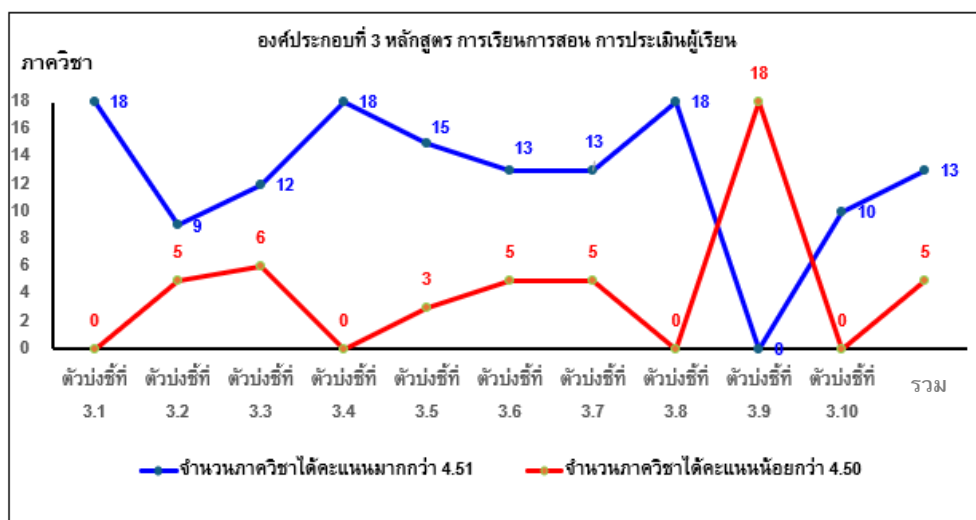
ภาพที่ 19 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 1

การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 อาจารย์



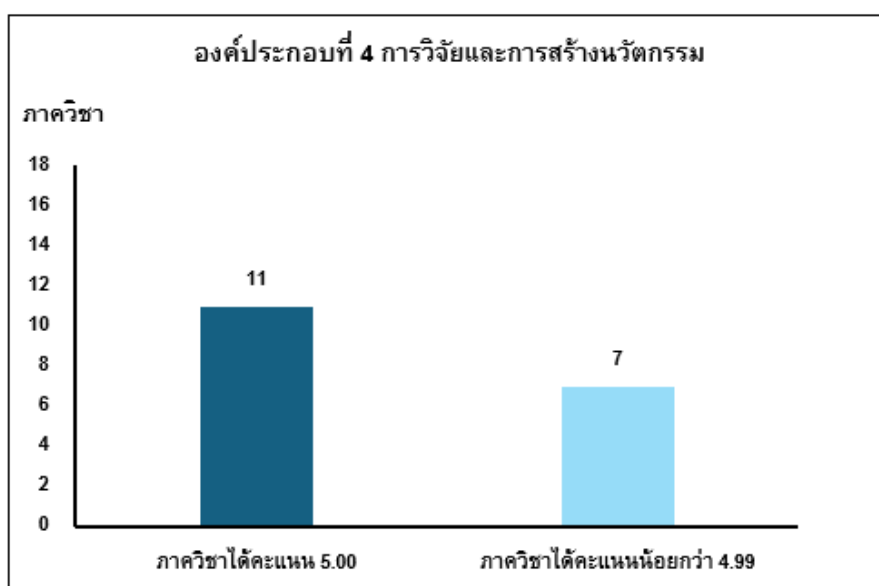
ภาพที่ 20 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2

การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 3
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน



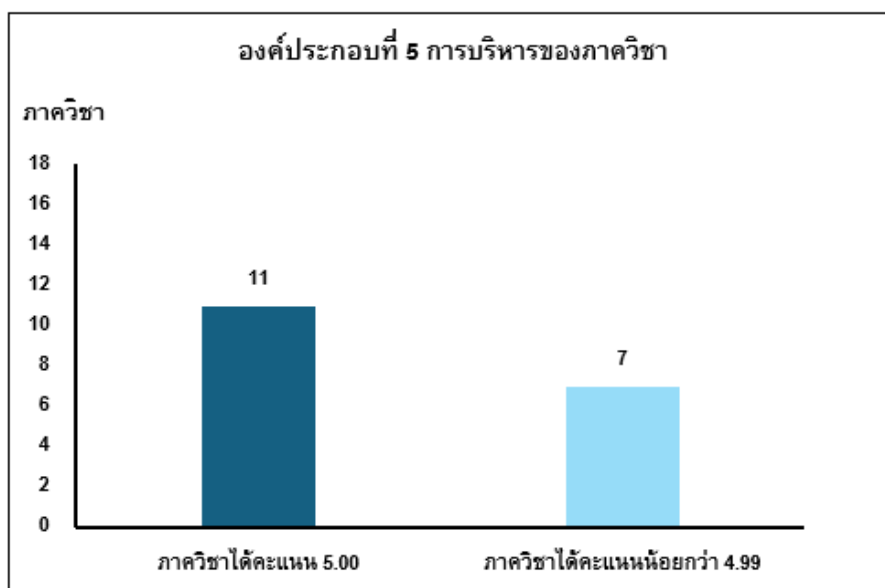
ภาพที่ 21 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 3

การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม



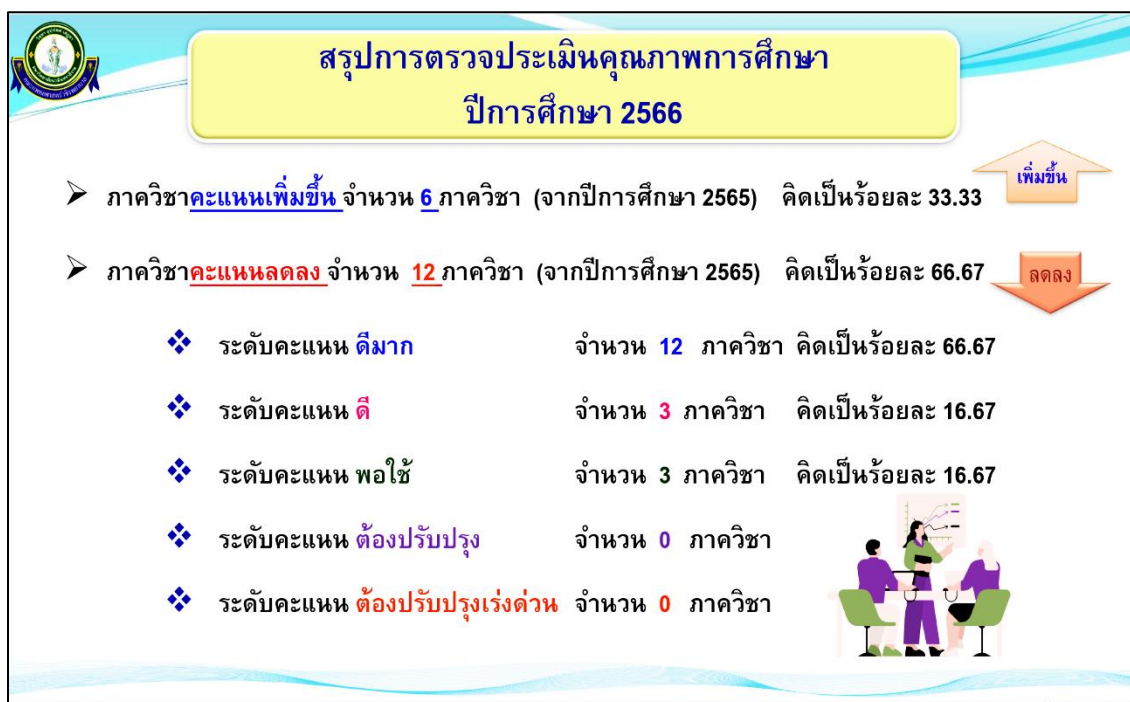
ภาพที่ 22 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 4

การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 5 การบริหารงานภาควิชา



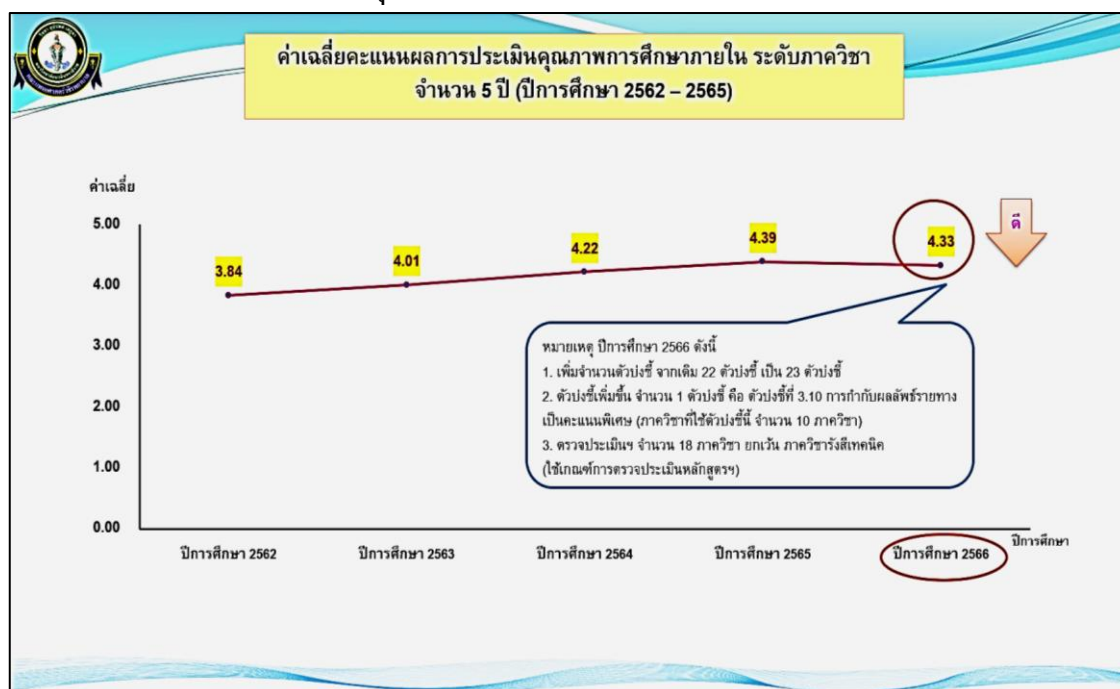
ภาพที่ 23 การสรุปภาพรวมผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 5

การสรุปผลภาพรวมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ในปีการศึกษา 2566



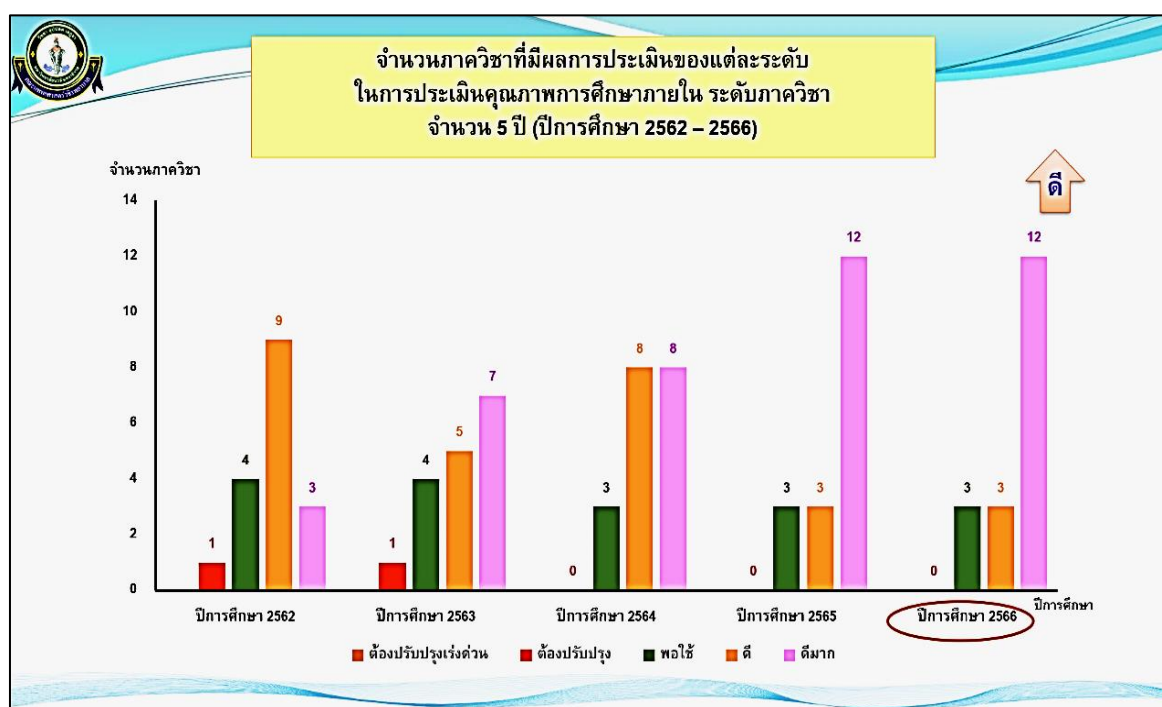
ภาพที่ 24 การสรุปผลภาพรวมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
ปีการศึกษา 2566

ค่าเฉลี่ยคะแนนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา จำนวน 5 ปี



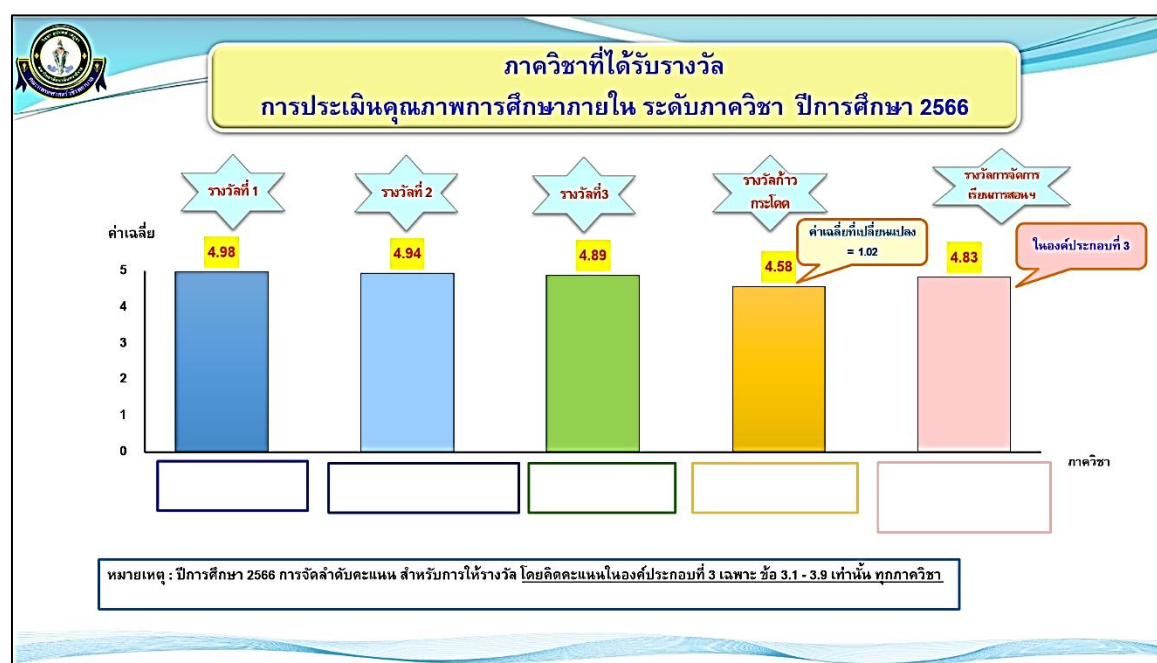
ภาพที่ 25 ค่าเฉลี่ยคะแนนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา จำนวน 5 ปี

จำนวนภาควิชาที่มีผลการประเมินของแต่ละระดับ จำนวน 5 ปี



ภาพที่ 26 จำนวนภาควิชาที่มีผลการประเมินของแต่ละระดับ จำนวน 5 ปี

ภาควิชาที่ได้รับรางวัล การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566



ภาพที่ 27 ภาควิชาที่ได้รับรางวัลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
ปีการศึกษา 2566

สำหรับการนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
รวมทั้งการบันทึกข้อความ และเกียรติบัตร สามารถดูตัวอย่างได้ในภาคผนวกขั้นตอนที่ 4 หน้า 81 - 98

3.3 ตัวอย่างกรณีศึกษา เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) ระดับภาควิชา จะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี ตามแผนปฏิบัติการของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ซึ่งดำเนินการตรวจประเมินในช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี ดังนั้นจึงต้องมีการวางแผนสำหรับการดำเนินงานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นเรื่อง

ภาควิชาส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เกินระยะเวลาที่กำหนด ทำให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินพิจารณาข้อมูลอาจไม่ครบถ้วน (ส่งเล่มก่อนการตรวจประเมิน 5 วันทำการ)

ตรวจสอบสาเหตุ

แนวทางการปฏิบัติติดตามการส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ยังไม่ชัดเจน

วิธีแก้ไขปัญหา

จัดทำแนวทางการปฏิบัติติดตามการส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

1. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1. กำหนดวันตรวจประเมินฯ แต่ละภาควิชา

2.2. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาประสานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (ก่อนการตรวจประเมิน 1 เดือน) ใน 2 ช่องทาง ดังนี้

- ในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน
- ในกลุ่มไลน์ QA VJR

2.3 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาประสานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (ก่อนการตรวจประเมิน 14 วัน) ถ้าได้รับเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จะนำส่งให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินทันที

2.4 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาประสานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 (ก่อนการตรวจประเมิน 8 วัน) ถ้าได้รับเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จะนำส่งให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินทันที

2.5 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาประสานความก้าวหน้า ครั้งที่ 4 (วันที่ครบกำหนดส่งเล่ม) ถ้าได้รับเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จะนำส่งให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินทันที

2.6 ในกรณีที่มิได้รับเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ส่งเล่มก่อนการตรวจประเมิน 5 วันทำการ) ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.6.1 หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา แจ้งผู้เกี่ยวข้อง เช่น รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าภาควิชาที่ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ล่าช้า

2.6.2 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งคณะกรรมการตรวจประเมินและติดตาม ภาควิชาเกี่ยวกับการส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ล่าช้า

2.7 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา สรุปการส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งหมด

2.8 เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งผลสรุปการส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งหมด ในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ต่อไป

3.4 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล และไม่เผยแพร่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ
2. การจำกัดผู้เข้าถึงข้อมูล เนื่องจากข้อมูลบางอย่างเป็นข้อมูลลับ ไม่สามารถเผยแพร่ได้
3. สำรองไฟล์ข้อมูลการตรวจประเมิน เพื่อป้องกันการสูญหาย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

3.5 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

1. การรักษาความลับ ไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ
2. การปฏิบัติตนอย่างเท่าเทียมกันทุกภาควิชา
3. ความซื่อสัตย์สุจริต ในการดำเนินงาน
4. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
5. ความขยันหมั่นเพียร

บทที่ 4

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

จากการดำเนินการ เรื่องการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ผู้รับการประเมินได้ดำเนินการรวบรวมปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำมาปรับปรุง วางแผน และจัดทำแนวทางการแก้ไข ดังนี้

ตารางที่ 7 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ที่	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1.	คณะกรรมการที่เป็นผู้ตรวจประเมิน IQA ภาควิชา มีจำนวนน้อย และยังมีภาระงานหลายด้าน ทำให้ไม่สะดวกตรวจประเมิน IQA ภาควิชา และผู้ตรวจประเมินบางท่านจึงจำเป็นต้องตรวจประเมิน IQA จำนวนหลายภาควิชา	- สรรหาคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินรายใหม่ เพื่อให้จำนวนผู้ตรวจประเมิน IQA ภาควิชามากขึ้น และทำให้การจัดตารางการประเมิน IQA ภาควิชา สะดวก และคล่องตัวขึ้น สำหรับในการบริหารจัดการเวลาของผู้ตรวจประเมินได้ - จัดทำเนียบรายชื่อผู้ตรวจประเมิน IQA ภาควิชารวมเป็นคณะกรรมการประเมิน เพื่อให้มีความยืดหยุ่น
2.	ทางภาควิชาขอเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ หลังจากทำเรื่องขออนุมัติการจัดโครงการฯ และคำสั่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และคำสั่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เรียบร้อยแล้ว	เมื่อผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดทำเรื่องขออนุมัติการจัดโครงการฯ และคำสั่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะส่งข้อมูลรายชื่อคำสั่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้แต่ละภาควิชาตรวจสอบอีกครั้ง โดยระบบ Google Sheet
3.	ทางภาควิชาส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารการตรวจประเมินล่าช้า จากกำหนดการส่งเล่มและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้ตรวจประเมินไม่สามารถพิจารณาข้อมูลได้อย่างครบถ้วน	มีระบบการติดตามและการให้รางวัลภาควิชาที่ดำเนินการส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ที่	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
4.	ทางภาควิชา นำข้อมูล SAR และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน IQA ภาควิชา ไม่ได้บันทึกไว้ใน Google Drive ที่ ผู้ปฏิบัติงานกำหนดให้ ทำให้ไม่สะดวกต่อการค้นหาข้อมูล และพิจารณาข้อมูลของผู้ตรวจประเมิน	ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งภาควิชาถึงความสำคัญต่อ การนำข้อมูลต่างๆ ไปไว้ใน Google Drive ที่กำหนด ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลจะมีความปลอดภัย โดยจะต้องระบุอีเมลผู้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ข้อมูลบางอย่างอาจจะเป็นความลับ) เช่น คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินของแต่ละภาควิชา อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชาที่รับผิดชอบ
5.	เจ้าหน้าที่ภาควิชา มีการสลับเปลี่ยนหน้าที่ ทำให้ไม่ทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการประเมิน IQA ภาควิชา	ภาควิชาควรมีการสำรองข้อมูลเกี่ยวกับประเมิน IQA ภาควิชา เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาข้อมูล และทำให้อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ภาควิชา

บทที่ 5

ข้อเสนอแนะ

ผู้ขอรับการประเมินมีข้อเสนอแนะ เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ควรมีการเพิ่มจำนวนผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ให้มีจำนวนมากขึ้น เพื่อให้เพียงพอและลดภาระงานด้านต่างๆ ของผู้ตรวจประเมิน และทำให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาย่างยั่งยืน ทำให้การจัดการศึกษาของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน เช่นเดียวกับคณะแพทยศาสตร์อื่น
2. ทุกภาควิชาควรให้ความสำคัญต่อการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญเริ่มต้นของการเก็บข้อมูล ตัวชี้วัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการตรวจประเมิน ในระดับต่างๆ
3. ภาควิชาควรมีการกำหนดแผนการดำเนินงานในการจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารการตรวจประเมิน เพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมินภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาข้อมูลได้อย่างครบถ้วน
4. ภาควิชาควรมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
5. ภาควิชาควรมีการสำรองไฟล์ข้อมูลใน Google drive เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย สะดวกต่อการค้นหาข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา ไม่ควรเก็บข้อมูลการตรวจประเมินฯ ในเครื่องคอมพิวเตอร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๕๒๑๖)

ที่ พวช.๐๓/๑๘๓๓

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอาภาภรณ์ แดงสว่าง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๐๓๓๕) สังกัด ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ซึ่งเป็นงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวจริง

ในการนี้ข้าพเจ้า นางสาวนางสาวอาภาภรณ์ แดงสว่าง จึงขอส่งคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติการบันทึกข้อมูลพื้นฐานภาควิชา (Common data set : CDS) คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ซึ่งข้าพเจ้าหวังว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภาภรณ์ แดงสว่าง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ขอรับรองว่าคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว
ได้ไปเผยแพร่ในหน่วยงานจริง

(นายศักดิ์ตา สุภาพ)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

บรรณานุกรม

- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 1 : พฤษภาคม 2558 พิมพ์ครั้งที่ 2 : กุมภาพันธ์ 2560
พิมพ์ครั้งที่ 3 : สิงหาคม 2560 หน้า 11 – 29
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
(2542, 19 สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116/ตอนที่ 74 ก/หน้า 1
- กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
(2553, 2 เมษายน) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนที่ 23 ก หน้า 1-14
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (2562, 1 พฤษภาคม) ราชกิจจานุเบกษา
เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก หน้า 1-5
- กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 (2561, 23 กุมภาพันธ์) ราชกิจจานุเบกษา
เล่ม 135 ตอนที่ 11 ก หน้า 1-3
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พ.ศ. 2562 (2562, 1 พฤษภาคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก หน้า 1-20
- ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การติดตามและตรวจสอบ
การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 (2566, 28 สิงหาคม) ราชกิจจานุเบกษา
เล่ม 140 ตอนพิเศษ 205 ง หน้า 1
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของ
สถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบ
คุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2564 (2564, 19 กรกฎาคม)
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 139 ตอนพิเศษ 268 ง หน้า 1-3
- กฎกระทรวงว่าด้วย “กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น” พ.ศ. 2565 (2565, 31 มีนาคม)
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 139 ตอนที่ 20 ก หน้า 1-2
- ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราชูติราช ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา
การรับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ
พ.ศ. 2562 (2562, 5 มีนาคม) หน้า 1-3

ภาคผนวก

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา การรับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ พ.ศ. 2562
2. ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างการสรุปภาพรวมข้อมูลพื้นฐานภาควิชา
3. ขั้นตอนที่ 4 การนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา การรับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรอง
มาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา การรับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของ ห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับการ ประเมินคุณภาพการศึกษา การรับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับการประเมิน คุณภาพการศึกษา การรับรองคุณภาพสถาบัน และการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ เฉพาะที่มีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาในคณะหรือในวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานคณบดีในคณะหรือสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยของ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตร และมีการจัดการเรียนการสอนแล้ว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน ระดับหลักสูตร ระดับภาควิชาและระดับหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามระเบียบนี้เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จในการตรวจประเมินครั้งนั้นๆ

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการแต่ละครั้งในอัตราต่อไปนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ)	๑๖,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการ)	๑๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (กรรมการ)	๙,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
เลขานุการ	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ระดับส่วนงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ)	๘,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการ)	๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (กรรมการ)	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
เลขานุการ	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ)	๖,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการ)	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (กรรมการ)	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๔) ระดับภาควิชาและหน่วยงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ประธานกรรมการ)	๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรรมการ)	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (กรรมการ)	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๗ กรณีการตรวจประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน การตรวจประเมินคุณภาพเพื่อรับรองคุณภาพสถานพยาบาล การตรวจประเมินเพื่อรับรองสถาบันการศึกษาโดยสภาวิชาชีพ การตรวจประเมินมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ การตรวจประเมินเพื่อรับรองคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยและการตรวจประเมินคุณภาพอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรซึ่งดำเนินการโดยองค์กรภายนอกให้เป็นไปตามอัตราที่องค์กรตรวจตรวจประเมินกำหนดหรือเรียกเก็บ

ข้อ ๘ สำหรับอัตราค่าเดินทางที่จำเป็นต้องจ่ายให้จ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง
ค่าที่พักให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลัง
ค่าเลี้ยงรับรอง (ถ้ามี) ในวันตรวจประเมิน ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ชั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างการสรุปภาพรวมข้อมูลพื้นฐานภาควิชา

การสรุปข้อมูลภาพรวมข้อมูลพื้นฐานภาควิชา ตามปีการศึกษาที่รับการตรวจประเมิน
(ปีการศึกษา เริ่ม 1 มิถุนายน... – 31 พฤษภาคม...)

โดยนำข้อมูลพื้นฐานภาควิชาของทุกภาควิชาในจัดทำสรุปภาพรวมข้อมูลพื้นฐานภาควิชา ดังนี้

3.1 รวมจำนวนอาจารย์แต่ละภาควิชา โดยจำแนกข้อมูล ดังนี้

- รวมจำนวนคุณวุฒิการศึกษา โดยจำแนกแยกคุณวุฒิการศึกษา เป็น 3 ระดับ คือ
 - ระดับปริญญาตรี
 - ระดับปริญญาโท
 - ระดับปริญญาเอก
- รวมจำนวนตำแหน่งทางวิชาการ โดยจำแนกแยกประเภท เป็น 4 ประเภท คือ
 - ประเภทอาจารย์ (อ.)
 - ประเภทผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)
 - ประเภทรองศาสตราจารย์ (รศ.)
 - ประเภทศาสตราจารย์ (ศ.)
- รวมจำนวนสถานะ โดยจำแนกแยกประเภท เป็น 3 ประเภท คือ
 - ประเภทข้าราชการ (ขรก.)
 - ประเภทข้าราชการอุดมศึกษา (ขรอ.)
 - ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (พนง.)
- รวมการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยจำแนกแยกประเภท เป็น 2 ประเภท คือ
 - ปฏิบัติงานจริง
 - เป็นผู้บริหาร

3.1 รวมจำนวนอาจารย์แต่ละภาควิชา

ลำดับ	ภาควิชา	คุณวุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ					สถานะ				การปฏิบัติงาน	
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	รวม	ขรก.	ขบ.	พนจ.	รวม จำนวน	ปฏิบัติงานจริง	เป็นผู้บริหาร
1	กุมารเวชศาสตร์	0	0	29	29	13	10	6	0	29	0	0	29	29	25	4
2	จิตเวชศาสตร์	0	0	11	11	4	5	2	0	11	2	0	9	11	11	1
3	จักษุวิทยา	0	0	15	15	6	8	1	0	15	0	0	15	15	14.5	0
4	นิติเวชศาสตร์	0	0	5	5	5	0	0	0	5	1	0	4	5	5	0
5	พยาธิวิทยาภายใน	0	0	8	8	3	4	1	0	8	0	1	7	8	6	0
6	พยาธิวิทยากายวิภาค	0	1	20	21	12	9	0	0	21	0	1	20	21	21	0
7	รังสีวิทยา	0	0	19	19	10	8	1	0	19	4	0	15	19	18.5	0
8	วิทยาศาสตร์การแพทย์	0	1	24	25	13	11	1	0	25	0	1	24	25	24	0
9	วิสัญญีวิทยา	0	0	17	17	14	3	0	0	17	2	0	15	17	15	0
10	เวชศาสตร์เขตรเมือง	0	1	10	11	9	2	0	0	11	0	2	9	11	9.5	0
11	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	0	0	11	11	5	4	2	0	11	0	0	11	11	9	0
12	เวชศาสตร์ฟื้นฟู	0	0	4	4	4	0	0	0	4	1	0	3	4	2.5	0
13	ศัลยศาสตร์	0	0	48	48	21	24	3	0	48	2	0	46	48	43.5	2
14	สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	0	2	15	17	7	9	1	0	17	0	0	17	17	17	0
15	โรค คอ นกักรวิทยา	0	0	11	11	6	5	0	0	11	2	0	9	11	10.5	0
16	ออร์โธปิดิกส์	0	0	22	22	13	6	3	0	22	0	2	20	22	17.5	2
17	อายุรศาสตร์	0	0	67	67	43	15	9	0	67	1	1	65	67	62.5	2
18	วิทยาการวิจัย	0	0	10	10	7	2	0	1	10	0	0	10	10	9	0
19	รังสีเทคนิค	0	3	5	8	5	3	0	0	8	0	0	8	8	8	0
รวม		0	8	351	359	200	128	30	1	359	15	8	336	359	329	11
		359				359				359				329		

ภาพที่ 28 รวมจำนวนอาจารย์แต่ละภาควิชา

3.2 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ของแต่ละหลักสูตร คือ

- 1) หลักสูตรแพทยศาสตร (พ.บ.)
 - 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขารังสีเทคนิค
- โดยจำแนกแยกวุฒิการศึกษา เป็น 3 ระดับ คือ
- ระดับปริญญาตรี
 - ระดับปริญญาโท
 - ระดับปริญญาเอก

1.3.2 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ของแต่ละหลักสูตร				
วุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2566				
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
รวมจำนวนอาจารย์คณะ แพทยศาสตรวิทยาบาล	0	8	351	359
ร้อยละ	0.00	2.23	97.77	100
อาจารย์หลักสูตร พบ.	0	5	346	351
ร้อยละ	0.00	1.39	96.38	100
อาจารย์หลักสูตร รังสีเทคนิค	0	3	5	8
ร้อยละ	0.00	0.84	1.39	100

ภาพที่ 29 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ของแต่ละหลักสูตร

3.3 รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

โดยจำแนกอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

1.3.3 รวมจำนวนอาจารย์ประจำ	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	359
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	329
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	30

ภาพที่ 30 รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

3.4 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ

โดยจำแนกแยก เป็น 4 ประเภท คือ

- ประเภทอาจารย์ (อ.)
- ประเภทผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)
- ประเภทรองศาสตราจารย์ (รศ.)
- ประเภทศาสตราจารย์ (ศ.)

1.3.4 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ					
จำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ (คน)					
ปีการศึกษา 2566					
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวมอาจารย์ประจำทั้งหมด
จำนวน (คน)	200	128	30	1	359
ร้อยละ	55.71	35.65	8.36	0.28	100

ภาพที่ 31 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ

3.5 รวมจำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ

โดยจำแนกแต่ละหลักสูตร คือ

- 1) หลักสูตรแพทยศาสตร (พ.บ.)
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขารังสีเทคนิค

โดยจำแนกแยกเป็นวุฒิการศึกษา เป็น 3 ระดับ คือ

- ระดับปริญญาตรี
- ระดับปริญญาโท

3.5 รวมจำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ													
วุฒิ	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ			ผศ.			รศ.			ศ.			รวมจำนวน
หลักสูตร	หลักสูตร พ.บ.	หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	รวม	หลักสูตร พ.บ.	หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	รวม	หลักสูตร พ.บ.	หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	รวม	หลักสูตร พ.บ.	หลักสูตร วท.บ. (รังสีเทคนิค)	รวม	
วุฒิปริญญาตรี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
วุฒิปริญญาโท	4	2	6	1	1	2	0	0	0	0	0	0	8
วุฒิปริญญาเอก	191	3	194	124	2	126	30	0	30	1	0	1	351
รวม	195	5	200	125	3	128	30	0	30	1	0	1	359

ภาพที่ 32 รวมจำนวนอาจารย์ตามตำแหน่งวิชาการ

3.6 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของสถานะอาจารย์

โดยจำแนกแยกประเภท เป็น 3 ประเภท คือ

- ประเภทข้าราชการ (ขรก.)
- ประเภทข้าราชการอุดมศึกษา (ขรอ.)
- ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (พนง.)

3.6 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของสถานะอาจารย์				
สถานะ ปีการศึกษา 2566				
สถานะ	ขรก.	ขรอ.	พนง.	รวม
จำนวน	15	8	336	359
ร้อยละ	4.18	2.23	93.59	100

ภาพที่ 33 รวมจำนวนและคิดเป็นร้อยละของสถานะอาจารย์

ลำดับที่	ผลงานวิชาการ	วารสารที่ลงตีพิมพ์ (ฉบับ/volume...ปี พ.ศ. 25.../ค.ศ.20...) /ตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการอนุมัติจากทบวงหรือตำรา	คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	ลำดับของชื่อ	
					ลำดับที่หนึ่ง	ลำดับอื่น ๆ
1.3 ลำดับที่	1.4 ช่องผลงานวิชาการ	1.5.2 ชื่อวารสารที่ลงตีพิมพ์	1.6 ช่องคำนำหน้า	1.7 ช่องชื่อ-นามสกุล	1.8 ช่องลำดับของชื่อ	
2						
3						
4						

หมายเหตุ

- บทความ/ตำรา ที่ใช้ชื่อตำแหน่งทางวิชาการให้นับ ณ วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- ชื่อผลงานวิจัยที่อาจารย์ในภาควิชาเป็นชื่อที่ 1 หรือ corresponding author ให้นำมาลงก่อน

1.ข้อมูลอาจารย์ ปีการศึกษา 2566 2.ผลงานวิชาการ 3.งบประมาณดำเนินการศึกษา + :

Excel Sheet ที่ 2 ข้อมูลผลงานวิชาการ...
ให้ระบุปีปฏิทินที่รับการตรวจประเมิน

ภาพที่ 34 ตัวอย่างไฟล์ Excel Sheet ที่ 2 ผลงานวิชาการ...

ไฟล์ Excel Sheet ที่ 2 ผลงานวิชาการ นับแบบปีปฏิทิน
(เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม...– 31 ธันวาคม...)

การบันทึกผลงานวิชาการ มีจำนวน 6 ช่อง คือ

- 1) ช่องลำดับที่
- 2) ผลงานวิชาการ
- 3) วารสารที่ลงตีพิมพ์
- 4) คำนำน้หนัก
- 5) ชื่อ-นามสกุล
- 6) ลำดับของชื่อ

หมายเหตุ :

1. บทความ/ตำรา ที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการให้นับ ณ วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
2. ชื่อผลงานวิจัยที่อาจารย์ในภาควิชาเป็นชื่อที่ 1 หรือ corresponding author ให้นำมาลงก่อน

การเติมข้อมูล Excel Sheet ที่ 2 ข้อมูลอาจารย์ปีการศึกษา ดังนี้

1.1 ผลงานวิชาการภาควิชา.... “ระบุชื่อภาควิชา”

1.2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม... – 31 ธันวาคม.... “ระบุชื่อ ปี พ.ศ.ปฏิทิน ของผลงานวิชาการ” เช่น
 วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566

1.3 ช่องลำดับที่ “ระบุลำดับที่ให้ครบถ้วนตามจำนวนผลงานวิชาการ”

1.4 ช่องผลงานวิชาการ “ระบุชื่อผลงานวิชาการของอาจารย์”

1.5 วารสารที่ลงตีพิมพ์ (ฉบับ/volume...ปี พ.ศ. 25../ค.ศ.20..) /ตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการอนุมัติ
 จากบทความหรือตำรา “ระบุ ดังนี้

- ปีพ.ศ. และ ค.ศ. ตามปีปฏิทิน ตามผลงานวิชาการ
- ชื่อวารสารที่ลงตีพิมพ์

1.6 ช่องค่าน้ำหนัก

ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ตารางที่ 8 ระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

1.7 ช่องชื่อ-นามสกุล “ระบุชื่ออาจารย์ที่ผลิตผลงานวิชาการ”

1.8 ช่องลำดับของชื่อของผลงานวิชาการ “ระบุชื่อแบ่งเป็น 2 ลำดับ”

- ลำดับที่หนึ่ง

- ลำดับอื่น ๆ

ลำดับ	หัวข้อ	ทุนวิจัย ศาสตร์	จัดซื้อ วิทยาศาสตร์	จัด ศาสตร์	นิเทศ ศาสตร์	พหุ วิทยาศาสตร์	พหุ วิทยาศาสตร์	รังสี วิทยาศาสตร์	รังสี วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ การแพทย์ พื้นฐาน	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา	รวม
1	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.2)				-		-			-	-										0
2	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นประกาศ (ค่าน้ำหนัก 0.4)				-		-			-	-										0
3	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 0.4)				-		6			-	-										6
4	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (ค่าน้ำหนัก 0.6)	5	1	3	-		1	6	1	-	-				1			1			19
5	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ นับแต่วันที่ยื่นประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ค่าน้ำหนัก 0.8)	6	2	6	-		-		2	-	-		3		1			1			21
6	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2556 (ค่าน้ำหนัก 1.0)	5	6		-	3	22	7		17	8	4	4	13	1	40	6		11	13	160
7	ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 1.0)				-		-			-	-										0
8	ผลงานวิชาการที่ใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่ง ทางวิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก 1.0)				-		-			-	-										0
9	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (ค่าน้ำหนัก 1.0)				-		-			-	-										0

ภาพที่ 35 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมผลงานวิชาการ

ลำดับ	หัวข้อ	กุมารเวช ศาสตร์	จักษุวิทยา	จิตเวช ศาสตร์	นิติเวช ศาสตร์	พยาธิ วิทยา วิทยา วิภาค คลินิก	พยาธิ วิทยา คลินิก	รังสีวิทยา	รังสีเทคนิค	วิทยาศาสตร์ การแพทย์ พื้นฐาน	วิทยาการ วิชำ	วิดิอุญ วิทยา	เวชศาสตร์ เขตนเมือง	เวช ศาสตร์ ฉุกเฉิน	เวช ศาสตร์ ทันต	สัตวศาสตร์ สัตว	ศัลยกรรม ศาสตร์-บริ เวชวิทยา	โสต ศอ นาสิก วิทยา	ออร์โธปี ดิกส์	อายุรศาสตร์	รวม
10	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (ค่าน้ำหนัก 1.0)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก 1.0)				-		-			1	-										1
12	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (ค่า น้ำหนัก 1.0)				-		-			-	-										0
13	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.2)				-		-			-	-										0
14	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.4)				-		-			-	-										0
15	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.6)				-		-			-	-										0
16	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่า น้ำหนัก 0.8)				-		-			-	-										0
17	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (ค่าน้ำหนัก 1.0)				-		-			-	-										0
18	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.0)				-		-			-	-										0
รวม	ค่าน้ำหนักที่ภาควิชาได้	16	9	9	0	3	29	13	3	18	8	4	7	13	3	40	6	2	11	13	206

ภาพที่ 36 ตัวอย่างไฟล์ สรุปภาพรวมผลงานวิชาการ

สรุปภาพรวมผลงานวิชาการ

(ปี พ.ศ. ปีปฏิทิน เริ่ม วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม...)

โดยนำข้อมูลผลงานวิชาการของทุกภาควิชาจัดทำสรุปภาพรวม ซึ่งแบ่งเป็นหัวข้อ ดังนี้
(อ้างอิงเกณฑ์จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

ตารางที่ 9 ผลงานวิชาการและค่าน้ำหนัก

ลำดับ	หัวข้อ
1	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.2)
2	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ค่าน้ำหนัก 0.4)
3	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 0.4)
4	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (ค่าน้ำหนัก 0.6)
5	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ค่าน้ำหนัก 0.8)
6	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 (ค่าน้ำหนัก 1.0)
7	ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 1.0)
8	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก 1.0)
9	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (ค่าน้ำหนัก 1.0)

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อ
10	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (ค่าน้ำหนัก 1.0)
11	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก 1.0)
12	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 1.0)
13	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.2)
14	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.4)
15	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.6)
16	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.8)
17	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (ค่าน้ำหนัก 1.0)
18	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.0)

การเติมข้อมูล Excel Sheet ที่ 3 ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา ดังนี้

1.1 งบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ (1 ตุลาคม - 30 กันยายน)

- “ระบุปีงบประมาณ เช่น งบประมาณปี 2567

- “ระบุปีงบพ.ศ. เช่น 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1.2 ภาควิชา “ระบุชื่อภาควิชา”

1.3 งบประมาณ (บาท) “ระบุงบประมาณที่ใช้ในแต่ละหมวด”

การสรุปรวมงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา
โดยนำข้อมูลงบประมาณของทุกภาควิชาจัดทำสรุปภาพรวม ดังนี้

สรุปงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)									
ลำดับ	ประเภท	หมวด	งบประมาณ (บาท)						
			ภาควิชาภูมิ เวชศาสตร์	ภาควิชา จักษุวิทยา	ภาควิชาจิต เวชศาสตร์	ภาควิชา นิติเวชศาสตร์	ภาควิชาพยาธิ วิทยาคลินิก	ภาควิชาพยาธิ วิทยากายวิภาค	ภาควิชารังสี วิทยา
1	อาจารย์	การไปศึกษา อบรม ระยะยาวทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1,263,405	-	7,109,400	50,000	-	-	134,852
		การเข้าร่วมประชุม อบรม ระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	240,000	195,500	-	-	12,500	60,500	-
2	บุคลากรสายสนับสนุน	การไปศึกษา อบรม ระยะยาวทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
		การเข้าร่วมประชุม อบรม ระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
3	วัสดุ	วัสดุสิ้นเปลืองซึ่งมีการเปลี่ยนสภาพหรือหมดสภาพในเวลาอันสั้น รวมทั้ง สิ่งของที่สามารถใช้งานได้ยาวนาน แต่มีราคาไม่เกิน 1,000 บาท เช่น กระดาษ ปากกาหรือเครื่องเขียน แสตมป์ หนังสือ วารสาร วัสดุ คอมพิวเตอร์ เครื่องมือการทำงานอื่น ๆ เป็นต้น	ฝ่ายการศึกษา จัดซื้อ	-	-	-	42,667	-	ฝ่ายการศึกษา จัดซื้อ
4	ครุภัณฑ์		-	-	-	-	-	-	-
5	โครงการ/กิจกรรม		-	-	26,625	-	500	-	-
6	ค่าตอบแทนอาจารย์		-	-	-	-	52,500	67,500	-
รวม			1,503,405	195,500	7,136,025	50,000	108,167	128,000	134,852

ภาพที่ 38 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา

สรุปงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)								
ลำดับ	ประเภท	หมวด						
			ภาควิชารังสี เทคนิค	ภาควิชา วิสัญญีวิทยา	ภาควิชาเวช ศาสตร์ฉุกเฉิน	ภาควิชาเวช ศาสตร์ฟื้นฟู	ภาควิชาเวช ศาสตร์เขตเมือง	ภาควิชา วิทยาศาสตร์ การแพทย์พื้นฐาน
1	อาจารย์	การไปศึกษา อบรม ระยะยาวทั้งในประเทศและต่างประเทศ	90,000	-	866,765	-	7,657,400	750,000
		การเข้าร่วมประชุม อบรม ระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	19,700	338,456	-	57,700	364,138
2	บุคลากรสายสนับสนุน	การไปศึกษา อบรม ระยะยาวทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
		การเข้าร่วมประชุม อบรม ระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	-	3,500	-	-	-
3	วัสดุ	วัสดุสิ้นเปลืองซึ่งมีการเปลี่ยนสภาพหรือหมดสภาพในเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่สามารถใช้งานได้ยาวนาน แต่มีราคาไม่เกิน 1,000 บาท เช่น กระดาษ ปากกาหรือเครื่องเขียน แสตมป์ หนังสือ วารสาร วัสดุคอมพิวเตอร์ เครื่องมือการทำงานอื่น ๆ เป็นต้น	ฝ่ายการศึกษา จัดซื้อ	-	ฝ่ายการศึกษา จัดซื้อ	-	20,000	6,039
4	ครุภัณฑ์		1,876,000	-	-	-	-	-
5	โครงการ/กิจกรรม		9,750	-	-	-	138,580	-
6	ค่าตอบแทนอาจารย์		235,400	-	-	-	12,000	40,000
รวม			2,211,150	19,700	1,208,721	0	7,885,680	1,160,177

ภาพที่ 39 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา

สรุปงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)								
ลำดับ	ประเภท	หมวด	ภาควิชาอุตสาหกรรม-นรีเวชวิทยา					รวม (บาท)
			ภาควิชาอุตสาหกรรม-นรีเวชวิทยา	ภาควิชาศัลยศาสตร์	ภาควิชาออร์โธปิดิกส์	ภาควิชาโสตศอนาสิกวิทยา	ภาควิชาอายุรศาสตร์	
1	อาจารย์	การไปศึกษาอบรม ระยะยาวทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	2,357,400	800,000		1,731,326	4,888,726
		การเข้าร่วมประชุม อบรม ระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ		-	10,800	110,000	122,000	242,800
2	บุคลากรสายสนับสนุน	การไปศึกษาอบรม ระยะยาวทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	0
		การเข้าร่วมประชุม อบรม ระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	0
3	วัสดุ	วัสดุสิ้นเปลืองซึ่งมีการเปลี่ยนสภาพหรือหมดสภาพในเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่สมารถใช้งานได้ยาวนาน แต่มีราคาไม่เกิน 1,000 บาท เช่น กระดาษ ปากกาหรือเครื่องเขียน แลตมป์ หนังสือ วารสาร วัสดุคอมพิวเตอร์ เครื่องมือการทำงานอื่น ๆ เป็นต้น	6,850	ฝ่ายการศึกษาจัดซื้อ	-	-	-	6,850
4	ครุภัณฑ์		-	-	-	-	-	0
5	โครงการ/กิจกรรม		325,920	-	-	-	117,000	442,920
6	ค่าตอบแทนอาจารย์		-	-	-	-	-	0
รวม			332,770	2,357,400	810,800	110,000	1,970,326	<u>85,581,296</u>

ภาพที่ 40 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา

สรุปงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)			
ลำดับ	ประเภท	หมวด	รวม (บาท)
1	อาจารย์	การไปศึกษา อบรม ระยะยาวทั้งในประเทศและต่างประเทศ	22,900,548
		การเข้าร่วมประชุม อบรม ระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1,531,294
2	บุคลากรสายสนับสนุน	การไปศึกษา อบรม ระยะยาวทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0
		การเข้าร่วมประชุม อบรม ระยะสั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3,500
3	วัสดุ	วัสดุสิ้นเปลืองซึ่งมีการเปลี่ยนสภาพหรือหมดสภาพในเวลาอันสั้น รวมทั้ง สิ่งของที่สามารถใช้งานได้ยาวนาน แต่มีราคาไม่เกิน 1,000 บาท เช่น กระดาษ ปากกาหรือเครื่องเขียน แสตมป์ หนังสือ วารสาร วัสดุ คอมพิวเตอร์ เครื่องมือการทำงานอื่น ๆ เป็นต้น	75,556
4	ครุภัณฑ์		1,876,000
5	โครงการ/กิจกรรม		618,375
6	ค่าตอบแทนอาจารย์		407,400
รวม			<u>827,412,673</u>

ภาพที่ 41 ตัวอย่างไฟล์ สรุปรวมงบประมาณที่ได้รับด้านการศึกษา

ภาคผนวก ชั้นตอนที่ 4 การสรุปภาพรวมผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๕๒๑๖)

ที่ พวช.๐๓/ [REDACTED] วันที่ [REDACTED]

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ตามที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ ภาควิชา ในระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการประเมินในรูปแบบ Electronic file และขอส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายงานผลได้ที่ [REDACTED] หรือสแกน QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (รองศาสตราจารย์นิจวรรณ เกิดเจริญ)
 รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
 มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาพ 42 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
เรียน หัวหน้าภาควิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๕๒๑๖)

ที่ พวช.๐๓/ [redacted] วันที่ [redacted]

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
เรียน หัวหน้าภาควิชา [redacted]

ตามที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กำหนดการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ ภาควิชา ในระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน -
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน
ผลการประเมินในรูปแบบ Electronic file และขอส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ท่านรับทราบ และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (รองศาสตราจารย์นิจวรรณ เกิตเจริญ)
 รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
 มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



รายงานผล IQA ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ภาควิชา [redacted]

ภาพที่ 43 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
เรียน หัวหน้าภาควิชา

ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา



ภาพที่ 44 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับภาควิชา ปีการศึกษา

(ระบุปีการศึกษาที่ตรวจประเมิน)

ภาควิชา.....

(ระบุภาควิชาที่ตรวจประเมิน)

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

วันที่.....

(ระบุวันที่ตรวจประเมิน)

ภาพที่ 45 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
ภาควิชา.....	(ระบุภาควิชาที่ตรวจประเมิน)
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	
ปีการศึกษา	(ระบุปีการศึกษาที่ตรวจประเมิน)
วันที่.....	(ระบุวันที่ตรวจประเมิน)
คณะกรรมการตรวจประเมิน	
(ระบุชื่อกรรมการและเลขานุการที่ตรวจประเมิน)	
.....	กรรมการ
(.....)	
.....	กรรมการ
(.....)	
.....	เลขานุการ
(.....)	

ภาพที่ 46 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา



กำหนดการ

(ระบุปีการศึกษาที่ตรวจประเมิน)

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา

(ระบุวันที่ตรวจประเมิน) วันที่..... เวลา 08.00 – 16.00 น.

ณ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

-
- | | |
|------------------|--|
| 08.00 – 09.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ประชุม เพื่อเตรียมการประเมิน |
| 09.00 – 09.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ พบคณะกรรมการบริหารภาควิชา |
| 09.30 – 10.30 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษารายงานการประเมินตนเองของภาควิชา และตรวจเอกสารหลักฐาน |
| 10.30 – 11.00 น. | สัมภาษณ์อาจารย์ (อาจารย์ประจำเดิมและอาจารย์ประจำใหม่) |
| 11.00 – 11.30 น. | สัมภาษณ์นักศึกษาแพทย์ |
| 11.30 – 12.00 น. | สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ภาควิชา |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 13.30 น. | เยี่ยมชมสถานที่ (ถ้ามี) |
| 13.30 – 15.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม และจัดทำสรุปผลการประเมิน |
| 15.00 – 16.00 น. | คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะด้วยวาจา |

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา

ลำดับ	คณะกรรมการ	ภาควิชา	บทบาท
1.			กรรมการ
2.			กรรมการ
3.			เลขานุการ

(ระบุชื่อคณะกรรมการและภาควิชา/ฝ่ายที่สังกัด)

ภาพที่ 47 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566

ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง

ภาควิชา

วันที่

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (ข้อ % หรือ สัดส่วน)	ผลการดำเนินงาน			คะแนน ประเมิน โดยตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	ผลการประเมิน 0.00-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 พอใช้ 3.51-4.50 ดี 4.51-5.00 ดีมาก	หมายเหตุ				
		ตัวชี้	ตัวการ	ผลลัพธ์								
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน												
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	รายวิชา											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	รายวิชา											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	รายวิชา											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	รายวิชา											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	มี = 5 / ไม่มี = 0											
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	รายวิชา											
องค์ประกอบที่ 1 ไม่ให้นำมาตัดสินคะแนนหากผ่านการประเมินทั้ง 6 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเท่ากับ 5) แต่ถ้าตัวบ่งชี้ใด "ไม่ผ่าน" (คะแนนต่ำกว่า 5) จะนำมาตัดสินคะแนน												
องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์												
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ข้อ											
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ											
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ											
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ร้อยละ											

ภาพที่ 48 ตัวอย่าง ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา ปีการศึกษา 2566

ประเภทสถาบัน : สถาบันเฉพาะทาง

ภาควิชา

วันที่

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย (ข้อ %หรือ สัดส่วน)	ผลการดำเนินงาน			คะแนน ประเมิน โดยตนเอง	คะแนนประเมิน โดยกรรมการ	ผลการประเมิน 0.00-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 พอใช้ 3.51-4.50 ดี 4.51-5.00 ดีมาก	หมายเหตุ
		ตัวชี้	ตัวการ	ผลลัพธ์				
องค์ประกอบที่ 3 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
ตัวบ่งชี้ 3.1	ร้อยละ							
ตัวบ่งชี้ 3.2	ข้อ							
ตัวบ่งชี้ 3.3	ข้อ							
ตัวบ่งชี้ 3.4	ร้อยละ							
ตัวบ่งชี้ 3.5	ร้อยละ							
ตัวบ่งชี้ 3.6	ร้อยละ							
ตัวบ่งชี้ 3.7	ร้อยละ							
ตัวบ่งชี้ 3.8	ร้อยละ							
ตัวบ่งชี้ 3.9	ค่าเฉลี่ย							
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม								
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ร้อยละ							
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารของภาควิชา								
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ข้อ							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ข้อ							
รวมคะแนนเฉลี่ย								

ภาพที่ 49 ตัวอย่าง ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา ระดับภาควิชา

รายงานผลการประเมินจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาแต่ละองค์ประกอบ

ปีการศึกษา 2566

ภาควิชา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	
จุดแข็ง	แนวทางเสริม
โอกาสในการพัฒนา	แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 2 อาจารย์	
จุดแข็ง	แนวทางเสริม
โอกาสในการพัฒนา	แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 3 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	
จุดแข็ง	แนวทางเสริม
โอกาสในการพัฒนา	แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	
จุดแข็ง	แนวทางเสริม
โอกาสในการพัฒนา	แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารของภาควิชา	
จุดแข็ง	แนวทางเสริม
โอกาสในการพัฒนา	แนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ภาพที่ 50 ตัวอย่าง รายงานผลการประเมินจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาแต่ละองค์ประกอบ

**งานประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช**

ภาพที่ 51 ตัวอย่าง รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ
เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
เรียน หัวหน้าภาควิชา (ภาควิชาที่ได้รับรางวัล)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา (งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๕๒๑๖)

ที่ [REDACTED] วันที่ [REDACTED]

เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าภาควิชา

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้ดำเนินการจัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และได้มีการประกาศผลการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านรับเกียรติบัตรรางวัลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในงานวันพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๑ ชั้น ๖ อาคารที่บังกรรค์มิชิตี ตามกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิธรรณ เกียรติเจริญ

(รองศาสตราจารย์นิธรรณ เกียรติเจริญ)

รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ภาพที่ 52 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ
เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
เรียน หัวหน้าภาควิชา (ภาควิชาที่ได้รับรางวัล)

ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ

เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

เรียน หัวหน้าภาควิชา (ภาควิชาที่ได้รับรางวัล)

ภาควิชาที่ได้รับรางวัล

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. รางวัลที่ ๑ ได้แก่ [REDACTED]

๒. รางวัลที่ ๒ ได้แก่ [REDACTED]

๓. รางวัลที่ ๓ ได้แก่ [REDACTED]

๔. ภาควิชาที่มีการพัฒนามากที่สุดจากปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ก้าวหน้ากระโดด) ได้แก่ [REDACTED]

๕. ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ [REDACTED]

ภาพที่ 53 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ

เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

เรียน หัวหน้าภาควิชา (ภาควิชาที่ได้รับรางวัล)

ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ

เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

เรียน หัวหน้าภาควิชา (ภาควิชาที่ได้รับรางวัล)

กำหนดการ โครงการพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมใหญ่ ๑ ชั้น ๖ อาคารที่บึงกระตมัยโชติ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษา - ลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าห้องประชุมใหญ่ ๑ ชั้น ๖ อาคารที่บึงกระตมัยโชติ - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- คณะบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล จัดรูปเขียนบูชาพระรัตนตรัย - นักศึกษากล่าวบูชาพระรัตนตรัย บทไหว้ครู - ตัวแทนนักศึกษา มอบพานดอกไม้แด่คณาจารย์ - นักศึกษา มอบดอกไม้แด่คณาจารย์ เพื่อแสดงความกตัญญูทดแทน - คณะบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล กล่าวให้โอวาทแก่นักศึกษา
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มอบรางวัลดังต่อไปนี้ ๑.๑ โล่ประกาศเกียรติคุณจากแพทย์สภาแก่อาจารย์แพทย์และนักศึกษาแพทย์ผู้ประพฤติตนดีเด่นในเชิงคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑.๒ โล่รางวัลเพื่อยกย่องอาจารย์ดีเด่นด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑.๒.๑ รางวัลอาจารย์ผู้อุทิศตนเพื่อการศึกษาดีเด่น ๑.๒.๒ รางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน ๑.๒.๓ รางวัลอาจารย์ในดวงใจ ๑.๓ เกียรติบัตรจากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย “ด้านความประพฤติดี” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. รองคณะบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล (รศ.สุภาพรณ ตันตราชีวะธร) มอบรางวัลดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาคะแนนยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒.๑.๑ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ๒.๑.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค ๒.๒ ประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาคะแนนยอดเยี่ยมรายวิชากลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓. หัวหน้าภาควิชาหรือผู้แทน มอบรางวัลดังต่อไปนี้ ๓.๑ ประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาคะแนนยอดเยี่ยมรายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มอบเกียรติบัตรดังต่อไปนี้ ๔.๑ รางวัลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔.๒ คณาจารย์และนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔.๓ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตัวแทน) ๔.๔ คณะกรรมการชั้นปีและประธานกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตัวแทน) ๕. มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาจากมูลนิธิ/บุคคล ๖. พิธีปิด และร้องเพลงประจำคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
หมายเหตุ : เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	
การแต่งกาย - คณะผู้บริหาร / หัวหน้าภาควิชา / คณาจารย์ : เสื้อกาวน์ขาวแขนยาว หรือเบลเซอร์ - นักศึกษา : สวมเครื่องแบบชุดพิธีการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๕ - นักศึกษาแพทย์ระดับคลินิก : เสื้อกาวน์นักศึกษาแพทย์แต่ละชั้นปี	

ภาพที่ 54 ตัวอย่าง การส่งบันทึกข้อความ

เรื่อง ขอเชิญรับเกียรติบัตรรางวัลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

เรียน หัวหน้าภาควิชา (ภาควิชาที่ได้รับรางวัล)

ตัวอย่าง เกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา



ภาพที่ 55 ตัวอย่างเกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ตัวอย่าง เกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา



ภาพที่ 56 ตัวอย่างเกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ตัวอย่าง เกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา



ภาพที่ 57 ตัวอย่างเกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา

ตัวอย่างเกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา...(ปีการศึกษาที่ประเมิน)
 ภาควิชาที่มีการพัฒนามากที่สุดจากปีการศึกษา....(ปีการศึกษาที่ผ่านมา)



ภาพที่ 58 ตัวอย่างเกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา...(ปีการศึกษาที่ประเมิน)
 ภาควิชาที่มีการพัฒนามากที่สุดจากปีการศึกษา....(ปีการศึกษาที่ผ่านมา)

ตัวอย่างเกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัล ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนได้คะแนนสูงสุด



ภาพที่ 59 ตัวอย่างเกียรติบัตรภาควิชาที่ได้รับรางวัล ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับภาควิชา
ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนได้คะแนนสูงสุด

